AL AMANA COLLEGE

mavo | havo | vwo

Examenreglement 2026-2029

Concept

Inhoud

Inleiding 3
1 Begrippenlijst 4
2 Algemene bepalingen 6
Artikel 1 - Grondslag van dit reglement 6
Artikel 2 - Examencommissie en examensecretaris 6
Artikel 3 - Het schoolexamen 8
Artikel 4 - Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) 10
Artikel 5 – Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen 11
Artikel 6 – Herkansing van het schoolexamen 11
Artikel 7 – Te laat komen en verhindering bij het schoolexamen 12
Artikel 8 – Onvolkomenheden en geschillenregeling 13
Artikel 9 – Bepalen eindcijfer 14
Artikel 10 – Eindexamenvakken 15
Artikel 11 – Centraal examen 15
Artikel 12 – Regels omtrent het centraal examen 16
Artikel 13 – Regels gebruik van een computer tijdens het centraal en schoolexamen 17
Artikel 14 – Maatregelen bij onregelmatigheden; onvoorziene omstandigheden 18
Artikel 15 – Beroep en beroepsprocedure 19
Artikel 16 – Afwijkende examinering bij ondersteuningsbehoefte of ziekte 20
Artikel 17 – Geheimhouding 20
Artikel 18 – Vervanging van de rector 20
Artikel 19 – Ontheffing en vrijstelling 20
Artikel 20 – Maatwerkdiploma 21
Artikel 21 – Doubleren examenklas of voorexamenklas 21
Artikel 22 – Afschaffing centrale rekentoets; rekenonderwijs en schoolexamen rekenen 22
Artikel 23 – Slaag-/ zakregeling en cum laude 22
Artikel 24 – Slotbepaling 23

Inleiding

Het Al Amana College streeft naar het bieden van hoogwaardig onderwijs op islamitische grondslag, waarbij elk kind wordt gezien als een uniek schepsel van Allah. Dit betekent dat we ons onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de individuele mogelijkheden en ontwikkeling van de leerling. Onze kernwaarden – respect, saamhorigheid, ihsān (excelleren) en moed – vormen de basis van ons onderwijs. Deze waarden zijn verweven in alle aspecten van het leerproces en dienen als leidraad voor zowel docenten als leerlingen.

De toetsing en beoordeling binnen het onderwijsproces sluiten aan bij de kernwaarden en de onderwijsvisie van de school en voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de richtlijnen zoals deze wettelijk zijn voorgeschreven. Het streven is om leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomstige rol in de samenleving. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de beheersing van leerstof, maar ook naar de ontwikkeling van het karakter en de verantwoordelijkheid die leerlingen dragen ten opzichte van zichzelf en hun omgeving.

Het examenreglement biedt een kader waarin deze uitgangspunten worden geborgd en toegepast binnen de examinering en beoordeling van de leerlingen. Hierdoor wordt een rechtvaardig en transparant toetsbeleid gewaarborgd, waarbij het leerproces wordt ondersteund en het potentieel van iedere leerling zo goed mogelijk tot uiting kan komen.

Dit examenreglement geldt voor het examencohort 2026-2028 van het mavo en het havo, en voor het cohort 2026-2029 van het vwo. Aan het einde van ieder schooljaar herziet de examencommissie het reglement voor de nieuwe cohorten en schrijft daarover een advies aan het MT.

Wettelijk kader

De hier volgende tekst is het examenreglement dat is vastgesteld door het bevoegd gezag. Hiermee voldoet het bevoegd gezag aan de verplichting uit artikel 2.60 WVO 2020. Het examenreglement bevat uitsluitend bepalingen die wettelijk in een examenreglement thuishoren, dan wel van essentieel belang zijn voor een ordentelijk verloop van de examens. Het examenreglement moet in samenhang worden gelezen met de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, de Wet op het onderwijstoezicht, bindende voorschriften van het Ministerie van OCW dan wel de Onderwijsinspectie en besluiten van het College voor Toetsen en Examens.

Bevoegdheden

In de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn bevoegdheden rechtstreeks toegekend aan het bevoegd gezag en aan de rector. Op grond van het managementstatuut van Al Amana Scholen is de rector gemandateerd om bevoegdheden van het bevoegd gezag met betrekking tot de examinering uit te oefenen, voor zover mandaat wettelijk is toegestaan. De rector handelt daarbij namens en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Bevoegdheden die de wet rechtstreeks aan de rector toekent, oefent de rector uit op grond van die wettelijke bevoegdheid.

Het examenreglement wordt ter instemming voorgelegd aan de MR. De school publiceert het examenreglement als een geheel op de schoolwebsite.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het examenreglement op 30 september 2026. De rector heeft het examenreglement, op grond van het geldende managementstatuut, namens het bevoegd gezag vastgesteld op 30 september 2026.

Informatievoorziening

Aan alle leerlingen in de bovenbouw wordt het examenreglement en een zogeheten 'programma van toetsing en afsluiting' (PTA) ter beschikking gesteld. De informatie is tevens beschikbaar op de website van het Al Amana College: https://utrecht.alamanacollege.nl/documenten/.

1 Begrippenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Algemeen vak:** vak, niet zijnde een profielvak of een beroepsgericht keuzevak;
- **(Beroepsgericht) keuzevak:** keuzevak als bedoeld in artikel 2.29 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- **Bevoegd gezag:** Het College van Bestuur (CvB) van Al Amana Scholen, gevormd door de voorzitter CvB en de directeur-bestuurder;
- **Centraal eindexamen (CE):** De examens die centraal worden ontworpen en landelijk worden afgelegd;
- **College van Bestuur:** het bestuur van Stichting Al Amana Scholen;
- **College voor Toetsen en Examens (CvTE):** Landelijk bestuursorgaan verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs;
- **Cspe:** Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht profielvak;
- **Eindexamen:** Een examen in de voorgeschreven vakken zoals genoemd in de artikelen 3.1 tot en met 3.7 Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- **Examencommissie:** de door het bevoegd gezag ingestelde examencommissie als bedoeld in de artikelen 2.60d en 2.60e WVO 2020, belast met de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
- **Examendossier:** het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, gedocumenteerd in een door de rector namens het bevoegd gezag gekozen vorm overeenkomstig artikel 3.11 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- **Examenonderdeel:** Een toets, praktische opdracht of handelingsdeel behorend bij het schoolexamen of het centraal examen;
- **Examenprogramma:** het examenprogramma als bedoeld in artikel 2.54 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020);
- **Examenregeling:** het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting gezamenlijk;
- **Examensecretaris:** een door de rector aangewezen personeelslid als bedoeld in artikel 2.51a WVO 2020. De examensecretaris ondersteunt de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen en bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA en verricht de overige wettelijke en in de taakomschrijving vastgelegde taken;
- **Examenstof:** de kennis, vaardigheden en inhoud die geëxamineerd wordt in het schoolexamen en het centraal examen;
- **Examinator:** Degene die belast is met het afnemen van het examen;

- **Extraneus:** een kandidaat die als buitenstaander het eindexamen aflegt zonder als leerling ingeschreven te staan bij de school;
- **Extra vak:** een aanvullend vak naast de vakken die het eindexamen van een kandidaat vormen, dat met een examen wordt afgesloten.
- **Fraude:** elke handeling waarmee de kandidaat de eerlijke gang van zaken bij het examen verstoort, waaronder plagiaat, spieken, gebruik van niet toegestane hulpmiddelen, communicatie met anderen tijdens het examen of het niet inleveren van examenwerk;
- **Gecommitteerde:** de tweede corrector die door het bevoegd gezag wordt aangewezen en die de beoordeling van het centraal examen mede verzorgt;
- **Handelingsdelen**: opdrachten die deel uitmaken van het examen in een vak;
- **Havo:** hoger algemeen voortgezet onderwijs;
- **Herkansing:** het opnieuw deelnemen aan een toetsing van het schoolexamen of centraal examen (iets anders dan inhalen);
- **Inhalen:** het inhalen van een examenonderdeel wegens het missen van de afname of deadline;
- **Inspectie:** De Inspectie van het Onderwijs die toezicht houdt op de kwaliteit en naleving van wet- en regelgeving binnen het onderwijs, zoals bedoeld in artikel 1 van de WOT;
- **Kandidaat: een leerling of extraneus die deelneemt aan een onderdeel van het schoolexamen of centraal examen en op wie dit examenreglement van toepassing is;**
- **Kunstvakken:** de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, drama en dans;
- **Leerling:** Een leerling van het Al Amana College;
- **Mandaat: de bevoegdheid om namens en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag besluiten te nemen of bevoegdheden uit te oefenen, voor zover dit in het geldende managementstatuut of mandaatbesluit is vastgelegd;**
- **Mavo:** middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, ook wel (vmbo-)tl (theoretische leerweg) genoemd;
- **Minister:** De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- **MR:** Medezeggenschapsraad van de school;
- **Onregelmatigheid:** een handeling of gedraging van een kandidaat in verband met het schoolexamen of centraal examen die in strijd is met dit examenreglement, het PTA of de voor de afname geldende voorschriften. Indien een kandidaat zich aan een onregelmatigheid schuldig maakt of zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen op grond van artikel 2.61 WVO 2020 en artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- **Ouders:** Ouders, voogden of verzorgers;
- **Praktische Opdracht:** Een door de school vastgestelde opdracht die een verplicht onderdeel vormt van het schoolexamen, waarin de leerling kennis, vaardigheden en inzicht toepast op een vakoverstijgende of vakgebonden wijze. De opdracht wordt zelfstandig of in groepsverband uitgevoerd, binnen of buiten de lessen, en wordt beoordeeld volgens vooraf bekendgemaakte criteria.
- **Profiel:** het samenhangende geheel van vakken en programmaonderdelen dat voor de kandidaat deel uitmaakt van het eindexamen;
- **Profielwerkstuk:** een verplicht onderdeel van het schoolexamen in mavo, havo en vwo. Voor havo en vwo betreft dit een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn

in het betrokken profiel. Voor mavo heeft het profielwerkstuk betrekking op een thema uit het profiel van de kandidaat. De nadere eisen volgen uit artikel 2.53 WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en het PTA;
- **Rector:** de in het managementstatuut genoemde eindverantwoordelijke van de school;
- **Schoolexamen:** het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting wordt afgenomen;
- **Surveillant:** Een persoon die toezicht houdt tijdens examens;
- **Vakken:** Algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen;
- **Vakken behorende tot de beeldende vorming:** de vakken in tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming;
- **Vwo:** voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
- **WOT:** Wet op het onderwijstoezicht.
- **WVO 2020:** Wet op het voortgezet onderwijs;

2 Algemene bepalingen

Artikel 1 - Grondslag van dit reglement

1.1 Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor de vaststelling van het examenreglement.
1.2 Dit examenreglement van het Al Amana College is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen uit de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
1.3 De rector kan bij de vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie, bedoeld in artikel 2.60e, eerste lid, onderdeel a, WVO 2020, indien:
1.3.1 de rector vooraf overleg heeft gevoerd met de examencommissie; en
1.3.2 de rector de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
1.4 De rector zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het derde lid (1.3.2), zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de betreffende medezeggenschapsraad.
1.5 De rector behoeft voor het vaststellen of wijzigen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid onder b, WMS.
1.6 Het examenreglement wordt voor 1 oktober 2026 door de rector ter kennisgeving naar de Inspectie gezonden en verstrekt aan alle examenkandidaten. Daarnaast staat het examenreglement op de website

Artikel 2 - Examencommissie en examensecretaris

<u>De examencommissie:</u>

a. bestaat uit een oneven aantal leden, met een minimum van drie;
b. wordt ingesteld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie. Voor zover deze bevoegdheden op grond van het geldende managementstatuut aan de rector zijn gemandateerd, oefent de rector deze namens het bevoegd gezag uit;

c. bestaat niet uit leden van het bevoegd gezag, de directie, leden van de medezeggenschapsraad (MR), leerlingen of ouders;
d. bewaakt de kwaliteit en het afsluitende karakter van het schoolexamen;
e. stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
f. stelt regels vast over haar werkwijze en bewaakt de onafhankelijkheid, deskundigheid en zorgvuldigheid van de schoolexaminering, waaronder het voorkomen van belangenverstrengeling;
g. stelt een voorstel voor het examenreglement en jaarlijks een voorstel voor het PTA op voor het bevoegd gezag en adviseert vooraf over wijzigingen van het PTA na 1 oktober;
h. evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering;
i. stelt jaarlijks een schriftelijk verslag van haar werkzaamheden op en brengt aan het bevoegd gezag en de rector advies uit over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen. De commissie verstrekt haar regels over de werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies aan het bevoegd gezag, de rector en de examensecretaris;
j. kan daarnaast overige taken en bevoegdheden uitvoeren die het bevoegd gezag, binnen de wettelijke kaders, aan de commissie opdraagt;

<u>De examensecretaris:</u>

De rector wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.

a. wordt aangewezen door de rector;
b. ondersteunt de rector bij de organisatie en uitvoering van de examens;
c. draagt bij aan de naleving van het examenreglement en het PTA;
d. ondersteunt de rector bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen als bedoeld in artikel 2.55a WVO 2020 en artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
e. verricht samen met de rector de wettelijk aan hen gezamenlijk opgedragen taken, waaronder het vaststellen van de uitslag van het eindexamen, en ondertekent samen met de rector de documenten waarvoor de regelgeving dit voorschrijft;
f. verzorgt en verstrekt overzichten van de behaalde schoolexamenresultaten;
g. ondertekent diploma's, cijferlijsten, overzichten en eindbeoordelingen van het schoolexamen;
h. speelt een adviserende rol bij de toets- en examenvisie van de school;
i. adviseert de rector over te nemen maatregelen bij onregelmatigheden in het examenproces.
j. draagt, samen met het examenbureau en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, zorg voor een zorgvuldige organisatie en afname van het eindexamen en stemt hierover af met de examinatoren.
k. heeft een door de rector vastgestelde taakomschrijving waarin ten minste de wettelijke taken uit artikel 2.51a, tweede en derde lid, WVO 2020 zijn opgenomen. De rector verstrekt deze taakomschrijving aan het bevoegd gezag, de examensecretaris en de examencommissie en waarborgt het deskundig functioneren van de examensecretaris.

De examencommissie van het Al Amana College bestaat in 2026-2027 uit een oneven aantal leden. De examensecretaris maakt geen deel uit van de commissie. De leden van de examencommissie zijn te vinden op de website: www.alamanacollege.nl/documenten

Artikel 3 - Het schoolexamen

1. Het schoolexamen omvat alle vakken en andere programmaonderdelen waarin de kandidaat examen aflegt en waarvoor een schoolexamen is voorgeschreven.
2. Het schoolexamen wordt voor ieder vak afgenomen overeenkomstig het voor het betreffende cohort geldende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De behaalde resultaten en beoordelingen worden vastgelegd in het examendossier.
3. Het schoolexamen dient volledig te zijn afgerond vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, overeenkomstig artikel 2.55 WVO 2020. Dit geldt ook voor vakken en onderdelen die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten.
4. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet vóór aanvang van het eerste tijdvak heeft kunnen afronden, kan de rector, namens het bevoegd gezag en overeenkomstig artikel 2.55, vierde lid, WVO 2020, de kandidaat in de gelegenheid stellen het schoolexamen na aanvang van het eerste tijdvak af te ronden. Voor een vak waarin tevens centraal examen wordt afgelegd, moet het schoolexamen in dat vak zijn afgerond voordat de kandidaat het centraal examen in dat vak aflegt.
5. De school draagt zorg voor een tijdige registratie en aanlevering van de schoolexamenresultaten overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke voorschriften en termijnen.
6. Indien een kandidaat als gevolg van de in lid 4 bedoelde omstandigheden het schoolexamen in een vak niet tijdig kan afronden om het centraal examen in dat vak in het eerste tijdvak af te leggen, vindt deelname aan het centraal examen in dat vak plaats in een later tijdvak, voor zover en op de wijze waarop de wettelijke bepalingen dit toestaan.
7. De examinator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis van iedere beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen dat meetelt voor het eindresultaat.
8. De inhoud, wijze van afname, beoordeling en weging van de onderdelen van het schoolexamen zijn per vak vastgelegd in het PTA. Voor zover een onderdeel met een cijfer wordt beoordeeld, wordt de beoordeling uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.
9. Het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 3.13 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de in het PTA opgenomen weging van de afzonderlijke onderdelen.

    a. Voor een vak waarin tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer voor het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10 met één decimaal.
    b. Voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer voor het schoolexamen uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot en met 10. Bij de berekening wordt het gewogen gemiddelde eerst afgerond op één decimaal en vervolgens op een geheel cijfer. Zo wordt bijvoorbeeld 5,45 eerst 5,5 en vervolgens 6.
    c. Voor vakken en onderdelen waarvoor op grond van de wettelijke bepalingen geen cijfer wordt vastgesteld, geldt de daarvoor voorgeschreven kwalificatie.

10. Voor havo en vwo wordt het combinatiecijfer berekend als het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de vakken en onderdelen die op grond van de geldende wettelijke bepalingen in het combinatiecijfer worden betrokken. Maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk maken hiervan in ieder geval deel uit. Andere vakken of

onderdelen worden uitsluitend in het combinatiecijfer betrokken voor zover de wettelijke bepalingen dit toestaan en dit in het examenreglement en het PTA is vastgelegd. Geen van de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mag een eindcijfer lager dan 4 hebben.

11. Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in mavo, havo en vwo beoordeeld met de kwalificatie ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’. In mavo worden tevens de kunstvakken als bedoeld in artikel 3.13, derde lid, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, waaronder CKV, beoordeeld met ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’. Bij de beoordeling wordt uitgegaan van de prestaties van de kandidaat binnen diens mogelijkheden, zoals deze blijken uit het examendossier.
12. Het profielwerkstuk in mavo wordt beoordeeld met de kwalificatie ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’ en wordt door ten minste twee examinatoren beoordeeld. Voor het behalen van het diploma moet het profielwerkstuk ten minste met ‘voldoende’ zijn afgesloten. Het profielwerkstuk in havo en vwo wordt beoordeeld met een cijfer en maakt deel uit van het combinatiecijfer.
13. Voor aanvang van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat:
    a) het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
    b) de beoordelingen van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
    c) voor mavo, de beoordeling van het profielwerkstuk; en
    d) een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen van het examendossier.

    De rector en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van deze cijfers, beoordelingen en het overzicht. De kandidaat tekent voor ontvangst.

14. Toetsonderdelen uit het PTA worden in beginsel binnen tien kalenderdagen na afname door de examinator beoordeeld en het resultaat wordt aan de kandidaat bekendgemaakt. Voor praktische opdrachten geldt in beginsel een termijn van veertien kalenderdagen, tenzij in het PTA voor een specifiek onderdeel een andere termijn is vastgesteld.
15. De kandidaat wordt na bekendmaking van de beoordeling in de gelegenheid gesteld het eigen schoolexamenwerk en de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen in te zien. Voor zover van toepassing worden daarbij het beoordelingsmodel, de beoordelingscriteria, de toegekende punten en de opmerkingen van de examinator inzichtelijk gemaakt. De inzage vindt plaats op een door de school vastgesteld moment en, indien nodig, onder toezicht. Voor het maken van kopieën of foto’s van schoolexamenwerk gelden de door de school vastgestelde regels.
16. Het werk dat behoort tot het schoolexamen wordt door de school ten minste bewaard tot zes maanden na de vaststelling van de definitieve uitslag van de kandidaat. Indien tegen een beoordeling of beslissing een bezwaar- of andere procedure loopt, wordt het betreffende werk in ieder geval bewaard totdat deze procedure definitief is afgerond. Indien een kandidaat de school zonder diploma verlaat, wordt het schoolexamenwerk ten minste zes maanden na uitschrijving bewaard. Voor het werk van het centraal examen geldt de wettelijke bewaartermijn zoals opgenomen in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 4 - Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. De rector stelt, namens het bevoegd gezag en op grond van het geldende managementstatuut, jaarlijks vóór 1 oktober het PTA vast voor het desbetreffende schooljaar, op voorstel van de examencommissie en met instemming van de medezeggenschapsraad, overeenkomstig de artikelen 2.60a en 2.60b WVO 2020.

2. Het PTA vormt samen met het examenreglement één geheel. Het algemene deel van het PTA bevat de volgende bepalingen:

   a. welke examenstof van het examenprogramma en welke door het bevoegd gezag vastgestelde examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
   b. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
   c. duidelijk en herleidbaar welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van verplichte schoolexamenstof, centraal-examenstof die tevens in het schoolexamen wordt getoetst en eventuele schooleigen examenstof;
   d. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen én herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
   e. de regels voor de wijze waarop het schoolexamencijfer tot stand komt, waaronder de weging van de onderdelen;
   f. welke onderdelen herkansbaar zijn en welke voorwaarden voor herkansing gelden;

3. Het vakspecifieke deel van het PTA bevat:

a. het programma per vak, uitgewerkt per onderdeel;
b. de domeinen, exameneenheden en/of eindtermen uit het geldende examenprogramma waarop het schoolexamen betrekking heeft. Voor zover examenstof die behoort tot het centraal examen tevens in het schoolexamen wordt getoetst, wordt aangesloten bij de voor het betreffende examenjaar geldende syllabus;
c. de periode, duur en wijze van afname, inclusief de planning van eventuele herkansing;
d. de toets- en herkansingsvormen per onderdeel, inclusief praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk; Indien het profielwerkstuk niet in de vakspecifieke PTA's is uitgewerkt, wordt hiervoor een afzonderlijk, formeel vastgesteld PWS-PTA opgenomen dat onderdeel uitmaakt van de examenregeling;
e. de weging en de wijze waarop het resultaat bijdraagt aan het schoolexamencijfer;

   Kortom, in de vakspecifieke PTA's is vastgelegd:
   - in welke periode deze toetsen plaatsvinden;
   - het domein/de exameneenheid waaronder de getoetste stof valt;
   - welk wegingspercentage de toetsen hebben;
   - een globale stofomschrijving;
   - soort toets (TT, PO, MO);
   - of een toets herkansbaar is;
   - welke toets of opdracht de betreffende examenstof afsluit;
   - De toegestane hulpmiddelen bij een toets worden vooraf per onderdeel vastgelegd in het PTA of in een vooraf aan de kandidaten bekendgemaakte toetsinstructie. Voor zover wordt aangesloten bij de hulpmiddelen voor het centraal examen, gelden de voor het betreffende examenjaar door het CvTE vastgestelde regels.

4. De rector stuurt voor 1 oktober het examenreglement en het PTA aan de Inspectie van het Onderwijs en aan de kandidaten en publiceert deze documenten op de website van de school.

Daarnaast wordt in september van ieder schooljaar een ouderavond georganiseerd waar ouders/verzorgers en leerlingen het examenreglement en PTA gepresenteerd krijgen. Ook worden deze documenten in een mentorles besproken.

Artikel 5 – Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen

Tijdens het schoolexamen mogen uitsluitend de hulpmiddelen worden gebruikt die in het PTA of de toetsinstructie voor het bestreffende onderdeel zijn vastgelegd. Voor het centraal examen gelden uitsluitend de voor het betreffende examenjaar door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde hulpmiddelenregels.

Artikel 6 – Herkansing van het schoolexamen

1. Recht op herkansing

a. Kandidaten die examen doen voor het vwo, havo of vmbo hebben recht op herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen, zoals per vakonderdeel is bepaald in het PTA.
b. Per schoolexamenonderdeel wordt in het PTA vooraf vastgelegd of het onderdeel wel of niet herkansbaar is.
c. Het algemene deel van het PTA vermeldt per leerjaar het concrete aantal herkansingen en de bijbehorende voorwaarden, waaronder de wijze en termijn van aanmelding. Per toets of onderdeel wordt in het vakspecifieke PTA vermeld of dit herkansbaar is en, indien van toepassing, hoeveel herkansingsmogelijkheden daarvoor gelden.
d. Een kandidaat die zonder geldige reden afwezig is of te laat komt bij een schoolexamen wordt behandeld overeenkomstig artikel 14 van dit examenreglement. De rector beslist of sprake is van een onregelmatigheid en kan uitsluitend de maatregelen opleggen die artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 toestaat.
e. In bijzondere gevallen kan de rector extra herkansingen toestaan (zie artikel 7 van dit examenreglement).
f. Als een kandidaat een toets mist door ziekte of een andere onvoorziene omstandigheid (naar beoordeling van de rector), wordt altijd een inhaalmogelijkheid geboden. Zie ook artikel 7.

2. Bepaling van het eindcijfer bij herkansing

a. Wanneer een kandidaat een herkansing doet voor een onderdeel van het schoolexamen, telt bij de bepaling van het eindcijfer de hoogste behaalde score (van het oorspronkelijke schoolexamen of de herkansing).
b. De kandidaat moet schriftelijk en binnen de gestelde termijn aangeven dat hij of zij gebruik wil maken van de herkansing, volgens de voorwaarden zoals beschreven in lid 1.
c. De rector bepaalt, eventueel in overleg met de examinator van het vak, op welk moment de herkansing plaatsvindt. Dit tijdstip wordt tijdig aan de betrokken kandidaten bekendgemaakt.

3. Herexamen maatschappijleer in het vmbo/schoolexamen zonder centraal examen

a. Een examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt, kan het schoolexamen maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel opnieuw afleggen indien voor dat vak een eindcijfer lager dan 6 is behaald. Het bevoegd gezag kan daarnaast bepalen dat een kandidaat het schoolexamen van één of meer andere vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgenomen opnieuw mag afleggen (artikel 3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

b. Het herexamen omvat de door de rector aangewezen onderdelen van het examenprogramma. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. Het hoogste cijfer, behaald bij het oorspronkelijke schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 7 – Te laat komen en verhindering bij het schoolexamen

1. **Deelnameplicht en onregelmatigheden**
   Alle kandidaten zijn verplicht om deel te nemen aan alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen;
   Als een kandidaat zonder geldige reden een onderdeel van het schoolexamen mist of zich hieraan onttrekt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid. In dat geval zijn de bepalingen van artikel 14 van dit examenreglement van toepassing.
2. **Plicht tot op tijd aanwezig zijn**
   Elke kandidaat moet ervoor zorgen dat hij of zij op tijd aanwezig is bij elk onderdeel van het schoolexamen.
3. **Regels bij te laat komen**
   a. Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijk schoolexamen mag, tenzij de rector anders beslist, tot uiterlijk 30 minuten na aanvang worden toegelaten. De kandidaat levert het werk in op hetzelfde moment als de andere kandidaten.
   b. Komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling examen, dan mag hij of zij zich in de resterende tijd alsnog voorbereiden. Bij volledige afwezigheid tijdens de voorbereiding moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd.
   c. Bij te laat komen voor een mondeling examen of een luistertoets wordt de toets niet meer afgenomen (zie lid 1 en artikel 14 van dit examenreglement). Inhalen of herkansen gebeurt op een later, door de school bepaald moment.
   d. Als een kandidaat tijdig melding maakt van een verhindering, beslist de rector over de verdere gang van zaken.

4. Verhindering door ziekte of andere dwingende redenen;

a. Als een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden (die niet aan hem of zijn wettelijke vertegenwoordiger te wijten is) een schoolexamen niet kan maken, moet hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger dit zo vroeg mogelijk vóór aanvang van de toets of het examenonderdeel melden bij de rector of examensecretaris. Dit gebeurt digitaal volgens de procedure zoals beschreven in het examenreglement, per e-mail of volgens het formulier op de webpagina https://utrecht.alamanacollege.nl/ziek-of-afmelden.
   - Indien de afmelding per e-mail gebeurt, dient dat te gebeuren door te mailen naar het volgende e-mailadres: examencommissie@alamana.nl. Het bericht bevat de volgende gegevens:
   - Naam en leerlingnummer van de kandidaat;
   - Datum en vak van de gemiste toets;
   - Reden van de verhindering;
   - Bij andere dringende redenen dan ziekte of een ongeval: een duidelijke omschrijving van de reden of oorzaak.

5. Bewijsvoering bij te late melding

Als de verhindering niet vóór aanvang van het schoolexamen is gemeld, moet de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger een geldig bewijs overleggen waaruit blijkt dat vooraf melden onmogelijk was. Zonder dit bewijs wordt de afwezigheid beschouwd als een onregelmatigheid (zie lid 1 en artikel 14).

6. Aanvullende bewijsstukken

De rector kan eisen dat extra bewijsstukken worden overgelegd om de geldigheid van de verhindering te beoordelen.

7. Alternatieve afname bij verhindering;

a. De rector of de examensecretaris onderzoekt of de kandidaat het schoolexamen alsnog op dezelfde dag op een andere locatie kan afleggen. Als dit redelijkerwijs mogelijk is, wordt geen uitstel verleend.
b. Als de rector oordeelt dat de kandidaat geen enkele mogelijkheid had om het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, wordt een alternatief afnamemoment bepaald.

8. Onwel worden tijdens een zitting;

a. Een kandidaat die tijdens een schoolexamen onwel wordt, meldt dit onmiddellijk aan de surveillant. De surveillant handelt volgens het geldende examenprotocol (www.alamanacollege.nl/documenten en legt de situatie vast. De rector beslist, zo nodig na advies van de examensecretaris, over hervatting of een nieuw afnamemoment.
b. Indien het werk niet kan worden hervat, beslist de rector met inachtneming van de omstandigheden en het examenreglement over de status van het reeds gemaakte werk.
c. Onwelzijn moet tijdens de zitting direct worden gemeld. Een achteraf gemelde omstandigheid wordt beoordeeld op basis van de concrete feiten en kan niet zonder meer leiden tot aanpassing van het resultaat.

9. Uitzonderlijke omstandigheden

In geval van een bijzondere onvoorziene omstandigheid waardoor een onderdeel van het schoolexamen niet op de in het PTA vastgelegde wijze of binnen het vastgelegde tijdvak kan worden afgenomen, kan de rector de afname uitstellen. Indien wijziging van het PTA noodzakelijk is, wordt de procedure van artikel 2.60c WVO 2020 gevolgd.

10. Technische problemen

Technische problemen aan door de school verstrekte of beheerde apparatuur komen niet voor rekening van de kandidaat. De school treft in dat geval een passende voorziening. Technische problemen aan niet-toegestane of eigen apparatuur vormen geen grond voor verlenging of uitstel, tenzij vooraf anders is bepaald.

Artikel 8 – Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan binnen tien schooldagen na bekendmaking van de beoordeling schriftelijk bezwaar maken tegen de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen. Daarnaast kan een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger binnen vijf schooldagen na de afname schriftelijk bezwaar maken tegen de wijze waarop een onderdeel van het schoolexamen is afgenomen of tegen omstandigheden tijdens de afname waardoor de

kandidaat zich benadeeld voelt. Een bezwaar wordt ingediend bij de examensecretaris. De examensecretaris draagt zorg voor de behandeling van het bezwaar en legt dit, indien van toepassing na afstemming met de betrokken examinator, ter besluitvorming voor aan de rector. Ook tegen een ander besluit of een andere handeling die naar het oordeel van de kandidaat in strijd is met het examenreglement of het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de examensecretaris.
2. De rector neemt, nadat partijen zijn gehoord, een beslissing.
3. De rector deelt binnen tien schooldagen na ontvangst van het bezwaar de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mee aan de examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger, tenzij de rector deze termijn gemotiveerd met ten hoogste tien schooldagen heeft verlengd.
4. Voor zover het geen beslissing betreft als bedoeld in artikel 14, kan een kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger gebruikmaken van de klachtenregeling van Al Amana Scholen. Tegen een beslissing van de rector als bedoeld in artikel 14 staat de in artikel 15 beschreven wettelijke beroeps- of voorzieningenprocedure open.

Artikel 9 – Bepalen eindcijfer

1. Voor ieder vak dat deel uitmaakt van het schoolexamen wordt in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgelegd welke onderdelen worden afgenomen, op welke wijze deze worden beoordeeld en hoe de resultaten meewegen bij de vaststelling van het schoolexamencijfer.
2. Voor een vak waarin zowel een schoolexamen als een centraal examen wordt afgelegd, wordt het eindcijfer bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen. Beide cijfers wegen daarbij even zwaar. Het eindcijfer wordt vastgesteld en afgerond overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen. Voor een vak dat uitsluitend met een schoolexamen wordt afgesloten, is het schoolexamencijfer tevens het eindcijfer. Voor zover het vak met een cijfer wordt afgesloten, wordt dit eindcijfer uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot en met 10. De wijze waarop het schoolexamencijfer wordt berekend en afgerond, is opgenomen in artikel 3 van dit examenreglement en in het PTA.
3. Voor havo en vwo worden maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk met een cijfer beoordeeld. De afgeronde eindcijfers voor deze onderdelen maken deel uit van het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de op de cijferlijst vermelde afgeronde eindcijfers van de onderdelen die op grond van de wettelijke bepalingen in het combinatiecijfer worden betrokken. Deze onderdelen wegen daarbij even zwaar. Het gemiddelde wordt afgerond op het dichtstbijzijnde gehele getal, waarbij een gemiddelde dat eindigt op ,5 naar boven wordt afgerond. Geen van de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mag een eindcijfer lager dan 4 hebben. Andere vakken of onderdelen worden uitsluitend in het combinatiecijfer betrokken voor zover de wettelijke bepalingen dit toestaan en dit in het examenreglement en het PTA is vastgelegd.
4. Het vak lichamelijke opvoeding (LO) wordt in mavo, havo en vwo beoordeeld met de kwalificatie ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’. Voor het behalen van het diploma moet LO ten minste met de kwalificatie ‘voldoende’ zijn afgesloten. De wijze waarop de beoordeling tot stand komt en eventuele mogelijkheden tot herstel worden vastgelegd in het PTA.
5. Voor mavo gelden daarnaast de volgende bepalingen:

    a. de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming (CKV) uit het gemeenschappelijk deel worden beoordeeld met de kwalificatie ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’. Voor het behalen van het diploma moet ten minste de kwalificatie ‘voldoende’ zijn behaald;
    b. het profielwerkstuk wordt beoordeeld met de kwalificatie ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’ en wordt door ten minste twee examinatoren beoordeeld. Voor het behalen van het diploma moet ten minste de kwalificatie ‘voldoende’ zijn behaald;

c. maatschappijleer wordt met een cijfer afgesloten;
d. indien Technologie & Toepassing (T&T) door de school als praktijkgericht examenvak wordt aangeboden en in het PTA van de kandidaat is opgenomen, wordt dit vak met een cijfer afgesloten.

Voor mavo zijn LO, kunstvakken inclusief CKV en het profielwerkstuk dus nadrukkelijk geen onderdelen die alleen als handelingsdeel worden beschouwd. Maatschappijleer is bovendien een becijferd vak. T&T is sinds schooljaar 2024-2025 een erkend praktijkgericht examenvak voor vmbo-gl/tl en wordt uitsluitend met een schoolexamen afgesloten.

6. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) – mavo
   Voor mavo maakt loopbaanoriëntatie en -begeleiding deel uit van het examenprogramma. De kandidaat legt de eigen loopbaanontwikkeling vast in een loopbaandossier. Het loopbaandossier wordt ingericht en afgerond overeenkomstig de eisen die daarvoor in het PTA zijn opgenomen. Voor het behalen van het diploma moet de kandidaat het loopbaandossier overeenkomstig het PTA hebben afgerond.
7. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) – havo en vwo
   Voor havo en vwo is loopbaanoriëntatie en -begeleiding geen zelfstandig examenvak en geldt geen afzonderlijk loopbaandossier als zelfstandige wettelijke voorwaarde voor het behalen van het diploma. Oriëntatie op studie en beroep maakt wel onderdeel uit van verschillende examenprogramma's. De school geeft hieraan binnen het onderwijsprogramma en, waar van toepassing, binnen de betreffende vakken en PTA's invulling.

Artikel 10 – Eindexamenvakken

1. Kandidaten kiezen, volgens hoofdstuk 3, paragraaf 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de rector hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. Kandidaten kunnen, met toestemming van de rector, in extra vakken examen afleggen, zolang deze geen overlap hebben met de vakken die samen het eindexamen vormen.
3. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover de rector, als dan niet in samenwerking met een of meer scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2.99 WVO 2020 van de wet van toepassing.

Artikel 11 – Centraal examen

De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school. Hiervan kan worden afgeweken indien de wet voorziet in een andere wijze van examinering en de rector, namens het bevoegd gezag en op grond van het managementstatuut, een eindexamen op de eigen school daarom niet nodig acht, overeenkomstig artikel 2.51 WVO 2020.

Personen die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen uitsluitend als extraneus tot het eindexamen worden toegelaten voor zover aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan. Het eindexamen wordt afgenomen overeenkomstig de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Toelating tot het Centraal Eindexamen

Het volledige schoolexamen moet zijn afgesloten vóór het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, overeenkomstig artikel 2.55 WVO 2020. Voor bijzondere afnamevormen en vervroegd centraal examen gelden de termijnen van artikel 3.12 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De school kan daarnaast, mede in verband met de tijdige aanlevering van schoolexamengegevens, eerdere interne deadlines vastleggen in het PTA of de jaarlijkse examenplanning.

De jaarlijkse interne deadlines voor het inleveren van schoolexamenwerk, inhalen en herkansen worden vóór aanvang van het betreffende schooljaar in het PTA of de examenplanning bekendgemaakt. Deze deadlines laten de wettelijk verplichte inhaalmogelijkheid bij ziekte of een andere van de kandidaat onafhankelijke bijzondere omstandigheid onverlet. Indien het schoolexamen door zo'n omstandigheid niet vóór het eerste tijdvak kan worden afgerond, wordt gehandeld overeenkomstig artikel 3 van dit reglement en artikel 2.55, vierde lid, WVO 2020.

Artikel 12 – Regels omtrent het centraal examen

1. De rector draagt zorg voor de geheimhouding van de examenopgaven tot het moment dat deze aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor aanvang van elk examen controleert de rector (of een door hem/haar aangewezen vervanger) de aanwezigheid van alle kandidaten.
3. De rector ziet erop toe dat het toezicht op het centraal examen adequaat wordt uitgevoerd.
4. Vlak voor of bij aanvang van het examen worden de gegevens op de verpakkingen van de opgaven voorgelezen door de rector of diens vervanger. Pas nadat deze gegevens correct zijn bevonden, mogen de opgaven worden geopend in het bijzijn van de kandidaten.
5. Na het openen van de examenvragen mag er geen aanvullende informatie aan kandidaten worden verstrekt, tenzij dit vooraf door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) aan de school is meegedeeld.
6. Zodra de opgaven zijn uitgedeeld, moet volledige stilte heersen in het examenlokaal.
7. De surveillanten maken een proces-verbaal op over het verloop van het examen, met daarin:
    - Plaats en tijdstip van het examen;
    - Namen van de surveillanten en degene die het examenpakket opende;
    - Het geëxamineerde vak en de namen van de kandidaten;
    - Afwezigheid van kandidaten en eventuele bijzonderheden (zoals te laat komen of afwijkende examinering volgens artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020);
    - Het proces-verbaal wordt ondertekend door de surveillanten en de examensecretaris.
8. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van het examen worden toegelaten. Het werk moet op het reguliere eindtijdstip worden ingeleverd.
9. Tijdens het examen mogen de opgaven niet buiten het examenlokaal worden gebracht.
10. Eventuele nadere richtlijnen van de Minister met betrekking tot examenprocedures worden strikt gevolgd.
11. **Regels voor examenwerk:**
    a. Examens worden gemaakt op papier dat door de school is gewaarmerkt en verstrekt. Dit geldt ook voor kladpapier.
    b. Examens worden met blauwe of zwarte pen gemaakt (potlood is alleen toegestaan voor grafieken en wiskundige figuren).
    c. Correctielak of andere middelen om fouten te corrigeren zijn niet toegestaan.
12. De kandidaat vermeldt op elk examenblad naam en examennummer.
13. **Hulpmiddelen:**
    a. In het examenlokaal mogen alleen de door het CvTE toegestane hulpmiddelen worden gebruikt. Indien een kandidaat hulpmiddelen wil meenemen die niet op school worden gebruikt, maar wel door het CvTE zijn toegestaan, moet hij of zij dit vooraf overleggen met de

rector.
b. Jassen, tassen en elektronische apparaten worden op een aangewezen plek opgeborgen. Etuis en rekenmachinehoezen mogen niet op de tafels liggen.
c. Het delen of lenen van hulpmiddelen onder kandidaten is niet toegestaan.

14. **Verlaten van het examenlokaal:**
    a. Kandidaten mogen het lokaal niet verlaten zonder toestemming van de surveillant.
    b. Indien een kandidaat onwel wordt tijdens het examen, kan hij of zij onder begeleiding het lokaal verlaten. De rector of diens vervanger bepaalt of de kandidaat het examen mag hervatten en of de gemiste tijd kan worden ingehaald.
    c. Als de kandidaat het examen niet kan hervatten, kan de rector, na overleg met de Inspectie van het Onderwijs, besluiten dat het gemaakte werk ongeldig is. In dat geval mag de kandidaat het examen in dat vak opnieuw afleggen in het tweede of derde tijdvak.
15. Inleveren van het examenwerk:
    a. Kandidaten leveren hun werk persoonlijk in bij een surveillant. Deze komt het werk bij de kandidaat ophalen.
    b. Aan het einde van de zitting controleert een surveillant of al het werk is ingeleverd en of er geen werk buiten de examenruimte wordt meegenomen.
16. Voor aanvang van het examen wijst de rector of diens vervanger de kandidaten nadrukkelijk op de examenvoorschriften zoals vastgelegd in dit reglement.
17. **Onregelmatigheden:**
    a. Als een kandidaat zich tijdens het examen aan een onregelmatigheid schuldig maakt, is artikel 14 van dit examenreglement van toepassing.
18. Indien sprake is van een onregelmatigheid door de kandidaat, kan uitsluitend overeenkomstig artikel 14 en artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 worden gehandeld. Indien het centraal examen niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden zonder dat dit aan de kandidaat is toe te rekenen, beslist de Inspectie van het Onderwijs overeenkomstig artikel 2.61, tweede lid, WVO 2020 over een eventuele nieuwe afname.
19. Einde van de examenzitting:
    a. De surveillant bepaalt wanneer kandidaten het examenlokaal mogen verlaten.
20. De kandidaat heeft na correctie recht op inzage van het gemaakte werk, correctievoorschrift en aantekeningen van de correctoren, op een door de school vastgestelde plaats en tijd onder toezicht. Aanwezigheid wordt geregistreerd en kopiëren of fotograferen is alleen toegestaan met toestemming van de examensecretaris.
21. Bewaartermijn examenwerk: het centraal schriftelijk examen wordt minimaal 6 maanden bewaard.

Artikel 13 – Regels gebruik van een computer tijdens het centraal en schoolexamen

1. Kandidaten die tijdens een school- en/of centraal examen gebruikmaken van een computer, maken uitsluitend gebruik van door de school verstrekte en beheerde apparatuur. De school zorgt voor een beveiligde examenomgeving waarin alleen de voor het betreffende examen toegestane programma's, bestanden en hulpmiddelen toegankelijk zijn. Toegang tot internet en andere externe communicatievoorzieningen is geblokkeerd, tenzij het gebruik daarvan voor het betreffende examen uitdrukkelijk is toegestaan. Het examenwerk wordt opgeslagen op een door de school beheerde en beveiligde locatie.
2. Op de examencomputer mogen alleen programma’s actief zijn die nodig zijn voor het maken van het examen.
3. Het gebruik van niet-toegestane programma’s of andere digitale hulpmiddelen wordt beschouwd als een onregelmatigheid, zoals bedoeld in artikel 14.

4. De kandidaat moet op elke pagina van het ingeleverde werk zijn of haar naam en examennummer vermelden.
5. Na afloop van de zitting wordt het werk geprint en ondertekend door zowel de kandidaat als een surveillant.
6. Het PTA kan aanvullende regels bevatten over de wijze waarop examenwerk wordt uitgereikt en ingenomen.

Artikel 14 – Maatregelen bij onregelmatigheden; onvoorziene omstandigheden

1. De rector kan, indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, een of meer maatregelen nemen als bedoeld in artikel 2.61 WVO 2020 en artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. Indien het centraal examen naar het oordeel van de Inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer examenkandidaten opnieuw wordt afgenomen. In dat geval stelt het College voor Toetsen en Examens op verzoek van de inspectie nieuwe opgaven vast en bepaalt dit CvTE op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
3. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit de Minister op welke wijze wordt gehandeld.
4. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:

a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkens de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
c. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
d. fraude, waaronder spieken, plagiaat, ongeoorloofd gebruik van kunstmatige intelligentie of het geven of ontvangen van aanwijzingen, voor zover dit in strijd is met de voor het examen geldende voorschriften;
e. zonder geldige reden afwezig zijn of te laat komen bij een onderdeel van het schoolexamen of centraal examen, voor zover dit op grond van de omstandigheden als onregelmatigheid wordt aangemerkt. Het zonder geldige reden niet tijdig inleveren van examenwerk of het niet naleven van andere in het examenreglement of PTA opgenomen voorschriften.

5. De rector kan, afhankelijk van de aard en ernst van de onregelmatigheid, één of meer van de in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 genoemde maatregelen nemen.
6. Mogelijke maatregelen, die afzonderlijk of in combinatie kunnen worden opgelegd, zijn:
   a. Het toekennen van het cijfer 1 voor de betreffende toets van het schoolexamen of centraal examen.
   b. Uitsluiting van deelname aan één of meerdere toetsen van het schoolexamen of centraal examen.
   c. Ongeldig verklaren van reeds gemaakte toetsen van het schoolexamen of centraal examen.

d. Het verplicht opnieuw afleggen van bepaalde examenonderdelen voordat het diploma en de cijferlijst kunnen worden uitgereikt.

Als dit een onderdeel van het centraal examen betreft, legt de kandidaat dit af in het volgende tijdvak of bij het **CvTE**.

7. Voordat een beslissing wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord.
    a) De kandidaat mag zich laten bijstaan door zijn/haar ouders/wettelijke verzorger(s)
    b) De examensecretaris en examencommissie adviseren de rector.
    c) De **rector** deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd mee.
    d) Dit besluit wordt aangetekend verzonden en een kopie wordt verstuurd naar de ouders (indien de kandidaat minderjarig is) en de Inspectie van het Onderwijs. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 15, beroepsprocedure.

Artikel 15 – Beroep en beroepsprocedure

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector als bedoeld in artikel 14 van dit examenreglement administratief beroep instellen dan wel een voorziening vragen bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens van Stichting Al Amana Scholen, overeenkomstig de artikelen 2.63 en 2.64 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.

2. Het beroepschrift of verzoekschrift wordt binnen vijf dagen na bekendmaking van de beslissing schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens. Voor een verzoek om voorziening vangt deze termijn aan op de dag na die waarop de beslissing aan de kandidaat is uitgereikt of toegezonden.

3. Het beroepschrift of verzoekschrift wordt gericht aan:

Commissie van Beroep voor de eindexamens
Stichting Al Amana Scholen
p/a bestuurskantoor
Laan van Vollenhove 3211
3706 AR Zeist
E-mail: info@alamana.nl

4. De rector maakt geen deel uit van de Commissie van Beroep voor de eindexamens.

5. De Commissie van Beroep voor de eindexamens beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift of verzoekschrift. De commissie kan deze termijn met ten hoogste twee weken verlengen.

6. De Commissie van Beroep voor de eindexamens stelt bij haar beslissing, indien nodig, vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen.

7. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en diens wettelijke vertegenwoordiger(s) en zendt een afschrift van de beslissing aan de rector en de Inspectie van het Onderwijs.

8. De samenstelling van de Commissie van Beroep voor de eindexamens wordt in dit examenreglement vermeld.

   De Commissie van Beroep bestaat uit:

   – Dhr. M. Khayami, voorzitter;
   – Mevr. N. Markai, lid;
   – Dhr. A. Hastemir, lid.

Artikel 16 – Afwijkende examinering bij ondersteuningsbehoefte of ziekte

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat wegens handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan diens mogelijkheden, met inachtneming van artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Waar wettelijk vereist wordt een deskundigenverklaring overgelegd. De aanpassing wijzigt de exameninhoud en exameneisen niet.
2. Voor een kandidaat met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal kan, indien aan de voorwaarden van artikel 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 is voldaan, een afwijkende wijze van examineren worden toegestaan.
3. De rector doet van de toepassing van artikel 3.54 of 3.55 zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 17 – Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en toegang heeft tot vertrouwelijke informatie, is verplicht tot geheimhouding. Uitzonderingen gelden als:

- Een wettelijk voorschrift publicatie vereist, of;
- De geheimhouding strijdig is met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 18 – Vervanging van de rector

De rector kan zich bij examenkwesties laten vervangen door een van de teamleiders.

Artikel 19 – Ontheffing en vrijstelling

Een kandidaat is bij het eindexamen vrijgesteld van een vak voor zover een vrijstelling of ontheffing van het volgen van onderwijs geldt op grond van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de daarin genoemde wettelijke bepalingen. Vrijstellingen kunnen worden verleend op grond van eerder behaalde diploma's of certificaten.

- De kandidaat toont een beroep op een vrijstelling vóór de uitslagbepaling ten genoegen van de rector aan, overeenkomstig artikel 3.33, tweede lid, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- Een aangepaste wijze van examineren wegens handicap of ziekte is geen vrijstelling of ontheffing van een examenvak; daarvoor geldt artikel 16 van dit reglement.

- De wijze waarop de uitslag in dergelijke gevallen wordt vastgesteld, volgt de bepalingen in de WVO 2020 en de bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

Een verzoek om toepassing van een vrijstelling of ontheffing wordt schriftelijk en met de benodigde bewijsstukken ingediend bij de rector. De rector of het bevoegd gezag beslist overeenkomstig de toepasselijke wettelijke grondslag. De beslissing wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 20 – Maatwerkdiploma

1. Een leerling kan examen doen in één of meerdere vakken op een hoger niveau dan de eigen schoolsoort of leerweg.
    - De leerling moet minimaal één vak op het eigen niveau afsluiten.
    - De rector beslist hierover in overleg met docenten, ondersteuningscoördinator, ouders en de leerling.
2. De kandidaat volgt voor het vak op hoger niveau het toepasselijke PTA van dat hogere niveau. Een wijziging van het PTA na 1 oktober is uitsluitend mogelijk onder de voorwaarden van artikel 2.60c WVO 2020. Op het diploma wordt vermeld:
    - Voor het diploma wordt het wettelijk voorgeschreven model gebruikt voor een diploma met één of meer vakken op hoger niveau; het aantal vakken op hoger niveau wordt overeenkomstig dat model vermeld.
    - De specifieke vakken worden opgenomen op de cijferlijst.

3. Terugvaloptie
    - Als het examen op hoger niveau niet naar tevredenheid wordt behaald, mag de leerling in een volgend tijdvak alsnog examen doen op het oorspronkelijke niveau.
    - Dit wordt niet als herkansing gezien. Het behaalde cijfer telt mee voor de uitslagbepaling.
4. Leerlingen die vakken op een hoger niveau afsluiten, kunnen daarnaast:
    - Extra vakken op het oorspronkelijke niveau volgen en examen doen.
    - Versneld examen afleggen;
    - Versneld, met extra vakken en/of op een hoger niveau afsluiten. Er zijn mogelijkheden om versneld examen te doen, examen te doen in vakken op een hoger niveau en examen te doen in extra vakken. Versneld examen doen kan vanaf 2 vmbo, 3 havo en 4 vwo. Voor dit cohort (2026-2029) is het niet mogelijk om extra vakken te volgen of om versneld examen te doen.

Artikel 21 – Doubleren examenklas of voorexamenklas

1. Indien een leerling doubleert in een leerjaar waarin onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen, volgt de leerling in beginsel opnieuw het voor dat schooljaar geldende PTA. De in het gedoubleerde leerjaar behaalde resultaten vervallen, tenzij in dit artikel anders is bepaald.
2. Voor vakken of onderdelen die in het gedoubleerde leerjaar volledig zijn afgerond, kan de leerling verzoeken het eerder behaalde resultaat te behouden. Dit is mogelijk indien het volledige PTA voor het betreffende vak of onderdeel is afgerond en:
    - bij een cijferbeoordeling ten minste het eindcijfer 6 is behaald;
    - bij een beoordeling met O/V/G ten minste de kwalificatie ‘voldoende’ is behaald.
3. Voor mavo kan deze regeling, voor zover van toepassing, gelden voor maatschappijleer, Technologie & Toepassing (T&T), CKV, lichamelijke opvoeding (LO) en het profielwerkstuk. Maatschappijleer en T&T worden met een cijfer afgesloten. Voor CKV en LO geldt ten minste de kwalificatie ‘voldoende’. Het profielwerkstuk wordt afgesloten met de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’.

4. Voor havo en vwo kan deze regeling, voor zover van toepassing, gelden voor volledig afgeronde schoolexamenvakken en -onderdelen, waaronder maatschappijleer, CKV, lichamelijke opvoeding (LO) en het profielwerkstuk. Maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk worden met een cijfer afgesloten. Voor LO geldt ten minste de kwalificatie 'voldoende'.
5. Een verzoek tot behoud van een eerder behaald resultaat wordt uiterlijk 1 oktober van het betreffende schooljaar ingediend bij de examensecretaris. Bij toekenning worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de vrijgekomen onderwijstijd wordt ingevuld.
6. Een profielwerkstuk waarmee in het voorexamenjaar is gestart, kan bij doubleren worden voortgezet, mits de reeds uitgevoerde onderdelen voldoen aan de eisen en eindtermen van het geldende PTA. Indien het PTA is gewijzigd, wordt vastgesteld welke onderdelen nog moeten worden aangevuld.
7. Een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen en het examenjaar opnieuw volgt, legt het centraal examen opnieuw af. Eerder behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen kunnen worden behouden voor zover deze voldoen aan de eisen en eindtermen van het geldende PTA en aan de bepalingen in dit examenreglement.
8. In gevallen waarin dit artikel niet voorziet, beslist de rector na advies van de examensecretaris en, indien de aard van de beslissing daartoe aanleiding geeft, de examencommissie.

Artikel 22 – Afschaffing centrale rekentoets; rekenonderwijs en schoolexamen rekenen

1. De centrale rekentoets is per augustus 2019 afgeschaft in het voortgezet onderwijs. De wetgeving hierover is ingegaan op 1 augustus 2020.
2. Voor leerlingen met wiskunde in het vakkenpakket zijn rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde.
3. Kandidaten die geen eindexamen afleggen in een wiskundevak leggen een schoolexamen rekenen af. Het hiervoor behaalde cijfer telt niet mee bij de uitslagbepaling en wordt vermeld op de daarvoor bestemde bijlage bij de cijferlijst. Voor deze kandidaten wordt een uitvoerbaar PTA rekenen vastgesteld waarin ten minste de inhoud, afnamevorm, afnameperiode, herkansingsmogelijkheid en wijze van resultaatregistratie zijn opgenomen.

Artikel 23 – Slaag-/ zakregeling en cum laude

De slaag-/zakregeling wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 3.34 (havo en vwo) en artikel 3.35 (vmbo) van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Voor ieder examenjaar geldt de op dat moment geldende wettelijke regeling.

Vmbo-tl:

- Het eindcijfer voor Nederlandse taal is ten minste 5. Voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief CKV is ten minste de kwalificatie 'voldoende' behaald en voor de theoretische leerweg is het profielwerkstuk ten minste met 'voldoende' beoordeeld.
- Het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers is, vóór afronding, ten minste 5,5.
- Er is geen eindcijfer lager dan 4. Daarnaast geldt één van de volgende cijfercombinaties: alle eindcijfers 6 of hoger; één 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger; één 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger; of twee 5'en en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger. De vakken vormen samen een geldig profiel. Indien geen wiskunde in het examenpakket zit, is het schoolexamen rekenen afgelegd.

Havo en vwo:

- Voor Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing, wiskunde A, B of C is maximaal één eindcijfer 5 toegestaan; voor de overige genoemde kernvakken is het eindcijfer 6 of hoger. Lichamelijke opvoeding is met 'voldoende' of 'goed' afgesloten.

- Het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers is, vóór afronding, ten minste 5,5. Geen van de eindcijfers of onderdelen van het combinatiecijfer is lager dan 4.
- Daarnaast geldt één van de volgende cijfercombinaties: alle eindcijfers 6 of hoger; één 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger; één 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger met een gemiddeld eindcijfer van ten minste 6,0; twee 5'en en de overige eindcijfers 6 of hoger met een gemiddeld eindcijfer van ten minste 6,0; of één 4 en één 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger met een gemiddeld eindcijfer van ten minste 6,0. De vakken vormen samen een geldig profiel. Indien geen wiskunde in het examenpakket zit, is het schoolexamen rekenen afgelegd.

Cum laude
De voorwaarden voor het judicium cum laude verschillen per schoolsoort en volgen uit de artikelen 3.47 en 3.48 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020**:**

- Vwo: het volgens artikel 3.47 berekende gemiddelde is ten minste 8,0; geen eindcijfer dat bij de uitslagbepaling wordt betrokken is lager dan 7; het combinatiecijfer is ten minste 7 en lichamelijke opvoeding is ten minste 'voldoende'.
- Havo: het volgens artikel 3.47 berekende gemiddelde is ten minste 8,0; geen eindcijfer dat bij de uitslagbepaling wordt betrokken is lager dan 6; het combinatiecijfer is ten minste 6 en lichamelijke opvoeding is ten minste 'voldoende'.
- Vmbo-tl: het volgens artikel 3.48 berekende gemiddelde is ten minste 8,0; geen eindcijfer dat bij de uitslagbepaling wordt betrokken is lager dan 6; het profielwerkstuk, lichamelijke opvoeding en de kunstvakken inclusief CKV zijn ten minste met 'voldoende' beoordeeld.

Artikel 24 – Slotbepaling

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de rector voor zover de wet de beslissing niet aan het bevoegd gezag, de Inspectie van het Onderwijs, het CvTE of een andere instantie toekent. Een beslissing op grond van deze slotbepaling mag niet afwijken van de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, bindende CvTE-voorschriften of het geldende PTA.

- De rector kan de examensecretaris en, voor zover passend bij haar wettelijke borgingsrol, de examencommissie om advies vragen.