



AL AMANA COLLEGE

— mavo | havo | vwo —

Examenreglement 2025-2027

Inhoud

Inleiding.....	3
1 Begrippenlijst	4
2 Algemene bepalingen	6
Artikel 1 - Grondslag van dit reglement.....	6
Artikel 2 - Examencommissie en examensecretaris	6
Artikel 3 - Het schoolexamen.....	8
Artikel 4 - Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	9
Artikel 5 – Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen	10
Artikel 6 – Herkansing van het schoolexamen	10
Artikel 7 – Te laat komen en verhindering bij het schoolexamen.....	11
Artikel 8 – Onvolkomenheden en geschillenregeling	13
Artikel 9 – Bepalen eindcijfer	13
Artikel 10 – Eindexamenvakken	14
Artikel 11 – Centraal examen	14
Artikel 12 – Regels omtrent het centraal examen	15
Artikel 13 – Regels gebruik van een computer tijdens het centraal en schoolexamen.....	16
Artikel 14 – Maatregelen bij onregelmatigheden; onvoorziene omstandigheden	16
Artikel 15 – Beroep en beroepsprocedure.....	18
Artikel 16 – Afwijkende examinering bij handicap of ziekte	18
Artikel 17 – Geheimhouding.....	18
Artikel 18 – Vervanging van de rector.....	18
Artikel 19 – Ontheffing en vrijstelling	19
Artikel 20 – Maatwerkdiploma	19
Artikel 21 – Doubleren examenklas of voor -examenklas	19
Artikel 22 – Afschaffing centrale rekentoets; rekenonderwijs en schoolexamen rekenen	20
Artikel 23 – Slaag-/ zakregeling en Cum Laude.....	20
Artikel 24 – Slotbepaling.....	21

Inleiding

Al Amana College streeft naar het bieden van hoogwaardig onderwijs op islamitische grondslag, waarbij elk kind wordt gezien als een uniek schepsel van Allah. Dit betekent dat we ons onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de individuele mogelijkheden en ontwikkeling van de leerling. Onze kernwaarden – respect, saamhorigheid, ihsān (excelleren) en moed – vormen de basis van ons onderwijs. Deze waarden zijn verweven in alle aspecten van het leerproces en dienen als leidraad voor zowel docenten als leerlingen.

De toetsing en beoordeling binnen het onderwijsproces sluiten aan bij de kernwaarden en de onderwijsvisie van de school en voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de richtlijnen zoals deze wettelijk zijn voorgeschreven. Het streven is om leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomstige rol in de samenleving. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de beheersing van leerstof, maar ook naar de ontwikkeling van het karakter en de verantwoordelijkheid die leerlingen dragen ten opzichte van zichzelf en hun omgeving.

Het examenreglement biedt een kader waarin deze uitgangspunten worden geborgd en toegepast binnen de examinering en beoordeling van de leerlingen. Hierdoor wordt een rechtvaardig en transparant toetsbeleid gewaarborgd, waarbij het leerproces wordt ondersteund en het potentieel van iedere leerling zo goed mogelijk tot uiting kan komen.

Het Al Amana College start in schooljaar 2025-2026 met het PTA voor leerlingen in de afdeling MAVO. Dit examenreglement geldt dan ook voor de eerste MAVO-lichting voor cohort 2025-2027. Aan het einde van schooljaar 2025-2026 zal dit reglement worden herzien voor de nieuwe lichting Havo en het jaar daarop voor vwo.

Wettelijk kader

De hier volgende tekst is het examenreglement dat is vastgesteld door het bevoegd gezag. Hiermee voldoet het bevoegd gezag aan de verplichting uit artikel 2.60 WVO 2020. Het examenreglement bevat uitsluitend bepalingen die wettelijk in een examenreglement thuishoren, dan wel van essentieel belang zijn voor een ordentelijk verloop van de examens. Het examenreglement moet in samenhang worden gelezen met de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, de Wet op het onderwijstoezicht, bindende voorschriften van het Ministerie van OCW dan wel de Onderwijsinspectie en besluiten van het College voor Toetsen en Examens.

Bevoegdheden

In de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de rector toegekend. Er zijn ook bevoegdheden toegekend aan het bevoegd gezag. Op grond van het managementstatuut van Al Amana Scholen zijn alle bevoegdheden met betrekking tot het examen gemandateerd aan de rector.

Het examenreglement wordt ter instemming voorgelegd aan de MR. De school publiceert het examenreglement als een geheel op de schoolwebsite.

De MR heeft instemming verleend aan het door de school opgestelde examenreglement op 30 september 2025 en de rector de heer Laaraj heeft het vastgesteld op 30 september 2025.

De examenreglement geldt voor alle kandidaten in de theoretische leerweg (mavo) in het 3^e leerjaar voor het schooljaar 2025-2026.

Informatievoorziening

Aan alle leerlingen in de bovenbouw wordt het examenreglement en een zogeheten 'programma van toetsing en afsluiting' (PTA) ter beschikking gesteld. De informatie is tevens beschikbaar op de website van het Al Amana College www.alamanacollege.nl.

1 Begrippenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Algemeen vak:** vak, niet zijnde een profielvak of een beroepsgericht keuzevak; beroepsgericht
- **Keuzevak:** keuzevak als bedoeld in artikel 2.29 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- **Bevoegd gezag:** Het College van Bestuur (CvB) van Al Amana Scholen, gevormd door voorzitter CvB en de directeur-bestuurder;
- **De centrale examens:** De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald;
- **College van Bestuur:** het bestuur van de Stichting Al Amana Scholen;
- **College voor Toetsen en Examens (CvTE):** Landelijk bestuursorgaan verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs;
- **Cspe:** Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht profielvak;
- **Rector:** De rector van de school(locatie);
- **Eindexamen:** Een examen in de voorgeschreven vakken zoals genoemd in de artikelen 3.1 tot en met 3.7 Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- **Examencommissie:** Door de rector ingestelde examencommissie, verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering (zie ook artikel 2 van het examenreglement);
- **Examendossier:** Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector gekozen vorm;
- **Examenprogramma:** het examenprogramma bedoeld in artikel 2.54 van de wet;
- **Examenonderdeel:** Een toets, praktische opdracht of handelingsdeel behorend bij het schoolexamen of het centraal examen;
- **Examenregeling:** het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting gezamenlijk;
- **Examenstof:** de kennis, vaardigheden en inhoud die geëxamineerd wordt in het schoolexamen en het centraal examen;
- **Examinator:** Degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **Extraneus:** een kandidaat die als buitenstaander het eindexamen aflegt zonder als leerling ingeschreven te staan bij de school;
- **Extra vak:** een aanvullend vak naast de vakken die het eindexamen van een kandidaat vormen, dat met een examen wordt afgesloten. Handelingsdelen: opdrachten die deel uitmaken van het examen in een vak;

- **Fraude:** elke handeling waarmee de kandidaat de eerlijke gang van zaken bij het examen verstoort, waaronder plagiaat, spieken, gebruik van niet toegestane hulpmiddelen, communicatie met anderen tijdens het examen of het niet inleveren van examenwerk;
- **Gecommitteerde:** de tweede corrector die door het bevoegd gezag wordt aangewezen en die de beoordeling van het centraal examen mede verzorgt;
- **Havo:** hoger algemeen voortgezet onderwijs;
- **Herkansing:** het opnieuw deelnemen aan een toetsing van het schoolexamen of centraal examen;
- **Inspectie:** De Inspectie van het Onderwijs die toezicht houdt op de kwaliteit en naleving van wet- en regelgeving binnen het onderwijs, zoals bedoeld in artikel 1 van de WOT;
- **Kandidaat:** eenieder die in het eindexamenjaar is opgenomen en gerechtigd is deel te nemen aan het (deel)eindexamen.
- **Kunstvakken:** de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, drama en dans;
- **Leerling:** Een leerling van het Al Amana College;
- **Mandaat:** het doen uitoefenen door de rector van aan het bevoegd gezag/de rector wettelijk toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onder verantwoordelijkheid van de rector;
- **Minister:** De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- **MR:** Medezeggenschapsraad van de school;
- **Onregelmatigheid:** een handeling of serie handelingen van de kandidaat die in strijd is met gedragsregels ten aanzien van het examen zoals die voortvloeien uit dit examenreglement en/of een handeling of serie handelingen van de kandidaat die in strijd geacht kan worden met het door de overheid voorgeschreven individuele karakter van examinering;¹
- **Ouders:** Ouders, voogden of verzorgers;
- **Praktische Opdracht:** Een door de school vastgestelde opdracht die een verplicht onderdeel vormt van het schoolexamen, waarin de leerling kennis, vaardigheden en inzicht toepast op een vakoverstijgende of vakgebonden wijze. De opdracht wordt zelfstandig of in groepsverband uitgevoerd, binnen of buiten de lessen, en wordt beoordeeld volgens vooraf bekendgemaakte criteria.
- **Profiel:** Een door de leerling gekozen vakkenpakket binnen mavo, havo of vwo, bestaande uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting;
- **Profielwerkstuk:** Het profielwerkstuk is een verplicht onderdeel van het schoolexamen in mavo, havo en vwo. Het bestaat uit een schriftelijk werkstuk én een presentatie, waarin de leerling laat zien kennis, inzicht en vaardigheden te kunnen toepassen binnen het gekozen profiel. Het onderwerp moet aansluiten bij een vak dat deel uitmaakt van het examenpakket van de leerling, zoals voorgeschreven in artikel 2.53 WVO 2020 en de artikelen 3.1, 3.3 en 3.4 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Schoolexamen: het geheel van door de vakdocenten beoordeelde praktische opdrachten, toetsen en/of handelingen van in het programma van

¹ **Toelichting:** het begrip "onregelmatigheid" wordt in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 niet nader uitgewerkt. Natuurlijk vallen onder het begrip "onregelmatigheid" spieken, praten tijdens het examen, frauderen en oneigenlijk gebruik van kunstmatige intelligentie. Ook passieve vormen van fraude vallen daaronder, zoals het laten inzien van eigen werk door anderen. Verder kan ook worden gedacht aan zaken als het bij je hebben van een mobiele telefoon, smartwatch, oordopjes, het te laat komen of niet op komen dagen bij een schoolexamen en het niet tijdig inleveren van het examenwerk. De sanctiemogelijkheden bij geconstateerde onregelmatigheden zijn door de wetgever voorgeschreven (zie artikel 37 van het Eindexamenbesluit VO). Meer informatie over de regels tijdens het verloop van de examens is te vinden onder artikel 31 t/m 36 en artikel 37.

toetsing en afsluiting opgenomen en uit de studielast voortvloeiende verplichtingen voor de kandidaat;

- **Rector:** de in het managementstatuut genoemde eindverantwoordelijk rector van een school;
- **Schoolexamen:** het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting wordt afgenomen;
- **Schooljaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- **Examensecretaris:** Een door de rector aangewezen personeelslid dat belast is met de organisatie, coördinatie en administratieve afhandeling van het examen. De examensecretaris ondersteunt de rector bij de uitvoering van het examenreglement en ziet toe op een zorgvuldig verloop van het examenproces. Zie ook artikel 2 van het examenreglement.
- **Surveillant:** Een persoon die toezicht houdt tijdens examens;
- **Toets:** een examenonderdeel, niet zijnde een praktische opdracht of handelingsdeel, met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten;
- **Vakken:** Algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen – Vakken behorende tot de beeldende vorming: de vakken in tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming;
- **WVO:** voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
- **WVO 2020:** Wet op het voortgezet onderwijs;
- **WOT:** Wet op het onderwijstoezicht;

In dit examenreglement staan de nodige verwijzingen wanneer dit van toepassing is.

2 Algemene bepalingen

Artikel 1 - Grondslag van dit reglement

- 1.1 Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor de vaststelling van het examenreglement.
- 1.2 Dit examenreglement van het Al Amana College is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen uit de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 1.3 De rector kan bij de vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel, bedoeld in artikel 12e, eerste lid, onderdeel a van de wet:
 - 1.3.1 a. indien de rector vooraf het overleg met de examencommissie in overleg is getreden met het bevoegd gezag en;
 - 1.3.2 b. indien de rector de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
- 1.4 De rector zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de betreffende medezeggenschapsraad
- 1.5 De rector behoeft voor het vaststellen of wijzigen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad, bedoeld in artikel 10, eerste lid onder b, WMS.
- 1.6 Voor 1 oktober 2025 wordt het examenreglement door de rector ter kennisgeving aan de Inspectie gezonden en verstrekt aan alle examenkandidaten.

Artikel 2 - Examencommissie en examensecretaris

De examencommissie:

- a. bestaat uit een oneven aantal leden, met een minimum van drie;
- b. wordt samengesteld door de rector, waarbij de rector tevens verantwoordelijk is voor de benoeming van de leden;
- c. bestaat niet uit vertegenwoordigers van het bevoegd gezag, de directie, leden van de medezeggenschapsraad (MR), leerlingen of ouders;
- d. bewaakt de kwaliteit en het afsluitende karakter van het schoolexamen;
- e. stelt richtlijnen op voor de beoordeling van het schoolexamen, waarna de rector deze vaststelt;
- f. draagt samen met de examinatoren van de school, onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, zorg voor de afname van het eindexamen;
- g. ziet erop toe dat elke vorm van belangenverstrengeling, evenals de schijn daarvan, die de objectiviteit van een examinerator zou kunnen beïnvloeden, moet worden voorkomen. De commissie ziet hierop toe. Examinatoren zijn verplicht om een (mogelijk) tegenstrijdig belang te melden bij de commissie en daarbij alle relevante informatie te verstrekken. De commissie legt dit voor aan de rector, die beoordeelt of er sprake is van een belangenconflict en welke maatregelen nodig zijn;
- h. legt wijzigingen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en aanvullingen op het examenreglement voor aan de rector, die deze vervolgens ter instemming voorlegt aan de MR alvorens deze vast te leggen;
- i. beoordeelt gedurende het schooljaar de kwaliteit van het schoolexamen, adviseert de directie hierover, en draagt zorg voor de borging ervan;
- j. stelt jaarlijks schriftelijk verslag op van haar werkzaamheden, waarin onder meer de evaluatie van de kwaliteit van de schoolexaminering en een advies aan rector zijn verwerkt (wettelijke verplichting conform WVO 2020, artikel 2.60e lid 3 en 4);
- k. speelt een adviserende rol bij de toets- en examenvisie van de school;
- l. adviseert de rector over te nemen maatregelen bij onregelmatigheden in het examenproces.

De examensecretaris:

De rector wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.

- a. De rector wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.maakt deel uit van de examencommissie;
- b. ondersteunt de rector bij de organisatie en uitvoering van de examens;
- c. draagt bij aan de naleving van het examenreglement en het PTA;
- d. verzorgt en verstrekt overzichten van de behaalde schoolexamenresultaten;
- e. ondertekent diploma's, cijferlijsten, overzichten en eindbeoordelingen van het schoolexamen;
- f. heeft een taakomschrijving waarin de hierboven genoemde taken (a tot en met e) expliciet zijn opgenomen. (opgenomen in handboek personeel).

De examencommissie van het Al Amana College bestaat voor 2025-2026 uit vijf leden waaronder examen secretaris. De leden van de examencommissie zijn te vinden op de website;

www.alamanacollege.nl.

Artikel 3 - Het schoolexamen

1. Het schoolexamen omvat alle vakken waarin een kandidaat examen doet.
2. De uitvoering van het schoolexamen gebeurt voor ieder vak volgens de bepalingen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De resultaten worden vastgelegd in het examendossier.
3. Het schoolexamen moet zijn afgerond vóór de start van het eerste tijdvak van het centraal examen, zoals vastgesteld in artikel 3.12 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
4. Als een kandidaat door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden het schoolexamen niet op tijd heeft kunnen afronden, kan de rector toestemming geven om het examen alsnog af te ronden na de start van het eerste tijdvak, maar vóór het betreffende centraal examen.
5. In bepaalde gevallen kan een kandidaat toch deelnemen aan het centraal examen, ondanks het niet volledig afronden van het schoolexamen. Dit geldt voor het vwo, de havo en het vmbo, wanneer uitsluitend het deelvak culturele en kunstzinnige vorming (vmbo) of lichamelijke opvoeding niet is afgerond. De rector beslist hierover. De ontbrekende onderdelen moeten dan uiterlijk drie dagen vóór een volgend tijdvak zijn afgerond.
6. Wanneer de rector gebruikmaakt van de uitzonderingsregels in lid 4 en 5, moeten de behaalde schoolexamenresultaten en het profielwerkstuk (vmbo) zo snel mogelijk aan de Inspectie worden doorgegeven, tenzij de gegevens al via ROD (DUO) aan de Minister worden verstrekt (artikel 8.17 WVO 2020).
7. Voor het vmbo kan het praktijkgedeelte van het centraal examen vanwege logistieke redenen al starten vóór het eerste tijdvak. In dat geval hoeven de AVO-vakken² nog niet te zijn afgerond, maar het beroepsgerichte vak wel. Verder moeten schoolexamens van vakken zonder centraal examen én het profielwerkstuk vóór het eerste tijdvak zijn afgerond. De beoordeling van het profielwerkstuk moet tegelijk met de overige schoolexamencijfers worden ingediend bij BRON (DUO).
8. Als een kandidaat door uitzonderlijke omstandigheden het schoolexamen voor een of meer vakken niet tijdig heeft afgerond, kan hij of zij enkel voor die vakken worden doorgeschoven naar het tweede of eventueel derde tijdvak.
9. De examinerator informeert de kandidaat zo spoedig mogelijk over elke beoordeling die meetelt voor het eindresultaat.
10. Beoordelingen van toetsen worden uitgedrukt in cijfers van 1 tot en met 10, met één decimaal. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de verschillende onderdelen van een vak, zoals vastgelegd in het PTA.
 - a. Voor vakken met een centraal examen wordt bij afronding op één decimaal gekeken: als de tweede decimaal vóór afronding 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
 - b. Voor vakken zonder centraal examen wordt eerst afgerond op één decimaal en daarna op een heel getal (bijvoorbeeld 5,45 wordt 5,5 en vervolgens 6).
 - c. Indien meerdere examineratoren een vak beoordelen, bepalen zij in overleg het cijfer. Bij meningsverschil van meer dan 0,1 decimaal, wordt een derde examinerator aangesteld door de rector en is de beoordeling hiervan leidend.
11. Het combinatiecijfer wordt berekend als het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de vakken die hierin meetellen. Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel mag niet lager zijn dan een 4.

² Algemeen Vormende Onderwijs-vakken.

12. In het vmbo worden de kunstvakken en lichamelijke opvoeding beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’, gebaseerd op de mogelijkheden van de leerling en de afsluiting van deze vakken zoals blijkt uit het examendossier.
13. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt ook beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’ en dient ten minste door twee examinatoren te worden geëvalueerd.
14. Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen ontvangt elke kandidaat een overzicht van alle behaalde resultaten, eindcijfers en beoordelingen van het examendossier. Dit overzicht wordt ondertekend door de rector en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst, maar dit betekent niet dat hij of zij akkoord moet gaan. Het niet tekenen heeft geen gevolgen voor deelname aan het centraal examen.
15. Toets onderdelen uit het PTA worden binnen een termijn van 10 kalenderdagen door de docent beoordeeld. Voor praktische opdrachten geldt een termijn van 14 kalenderdagen.
16. De kandidaat heeft na correctie recht op inzage van het gemaakte werk, correctievoorschrift en aantekeningen van de correctoren, op een door de school vastgestelde plaats en tijd onder toezicht. Aanwezigheid wordt geregistreerd en kopiëren of fotograferen is alleen toegestaan met toestemming van de examencommissie.
17. Werk behorende tot het schoolexamen dient tenminste tot 24 maanden na afname op school te worden bewaard, oftewel minstens 6 maanden na einde CE.

Artikel 4 - Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Voor 1 oktober 2025 stelt de rector het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast. Dit programma beschrijft de organisatie van de schoolexamens en is van toepassing op het betreffende cohort.
2. Het PTA vormt samen met het examenreglement één geheel. Het algemene deel van het PTA bevat de volgende bepalingen:
 - a. de teamleider vervangt de rector bij afwezigheid bij examenzaken (conform artikel 18 van dit examenreglement);
 - b. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - c. de inhoud van de verschillende schoolexamenonderdelen;
 - d. welke toetsen worden afgenomen ter afsluiting van onderdelen van de examenstof. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen: Verplichte schoolexamenstof, examenstof die zowel in het schoolexamen als in het centraal examen wordt getoetst, eventuele aanvullende schooleigen examenstof.
 - e. de tijdvakken waarin de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - f. hoe het schoolexamencijfer wordt bepaald;
 - g. of een onderdeel herkansbaar is of niet;
 - h. de regels bij te laat komen, verhindering en onregelmatigheden tijdens het schoolexamen, conform artikel 37 van het Eindexamenbesluit VO;
 - i. de richtlijnen voor de vorm en het beheer van het examendossier, conform artikel 2.60 WVO 2020 en artikel 31 en 34.
3. Het vakspecifieke deel van het PTA bevat:
 - a. het programma per vak, uitgewerkt per onderdeel;

- b. de domeinen of exameneenheden, zoals vermeld in de examensyllabus van het betreffende vak, waarop het schoolexamen betrekking heeft;
- c. de duur en planning van toetsen en herkansingen.
- d. de toets- en herkansingsvormen per onderdeel, inclusief praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk;
- e. de weging van de schoolexamenonderdelen en de berekening van het eindresultaat.

Kortom in de vakspecifieke PTA's is vastgelegd:

- in welke periode deze toetsen plaatsvinden;
- het domein/de exameneenheid waaronder de getoetste stof valt;
- welke wegingsfactor de toetsen hebben;
- een globale stofomschrijving;
- soort toets;
- of een toets herkansbaar is;
- welke toetsen zorgen voor de afsluiting van onderdelen van de examenstof;
- het onderscheid tussen verplichte schoolexamenstof, examenstof die verplicht is in het centraal examen en die getoetst wordt in het schoolexamen en de afsluiting van schooleigen examenstof (mits van toepassing).

De toegestane hulpmiddelen bij een toets worden per onderdeel bepaald door de vakdocent. Indien geen specifieke omschrijving is geboden, zijn ze gelijk aan de middelen die zijn toegestaan bij de centrale examens. Deze informatie is terug te vinden op www.examenblad.nl

4. De rector stuurt voor 1 oktober het schoolexamenreglement en het PTA, naar de Inspectie van het Onderwijs en plaatst dit op de website, www.alamanacollege.nl/documenten en verstrekt dit digitaal aan de kandidaten. Daarnaast wordt er in september een ouderavond gehouden waar ouders/verzorgers en leerlingen het schoolexamenreglement en PTA gepresenteerd krijgen. Ook worden deze besproken in een mentorles.

Artikel 5 – Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen

Tijdens het schoolexamen mogen dezelfde hulpmiddelen worden gebruikt als bij de centrale eindexamens, mits anders bepaald door de vakdocent. Deze hulpmiddelen worden jaarlijks vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CVTE) en gepubliceerd op www.examenblad.nl.

Artikel 6 – Herkansing van het schoolexamen

1. Recht op herkansing

- a. Kandidaten die examen doen voor vwo, havo of vmbo hebben recht op herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen, zoals per vak is bepaald in het PTA.
- b. De rector kan bepalen dat bepaalde toetsen of onderdelen van het schoolexamen niet kunnen worden herkanst.
- c. Het aantal herkansingen per leerjaar en de bijbehorende voorwaarden worden vastgesteld door de rector.

- d. Een kandidaat die zonder geldige reden afwezig is of te laat komt bij een schoolexamen, mag het gemiste onderdeel alsnog maken binnen de normale herkansingsregeling van de school, mits de schoolorganisatie dit toestaat. Dit gaat wel ten koste van een herkansingsmogelijkheid.
- e. In bijzondere gevallen kan de rector extra herkansingen toestaan (zie artikel 7 van dit examenreglement).
- f. Als een kandidaat een toets mist door ziekte of een andere onvoorziene omstandigheid (naar beoordeling van de rector), wordt altijd een inhaalvogelijkheid geboden. Zie ook artikel 7.

2. Bepaling van het eindcijfer bij herkansing

- a. Wanneer een kandidaat een herkansing doet voor een onderdeel van het schoolexamen, telt bij de bepaling van het eindcijfer de hoogste behaalde score (van het oorspronkelijke schoolexamen of de herkansing).
- b. De kandidaat moet schriftelijk en binnen de gestelde termijn aangeven dat hij of zij gebruik wil maken van de herkansing, volgens de voorwaarden zoals beschreven in lid 1.
- c. De rector bepaalt, eventueel in overleg met de examinator van het vak, op welk moment de herkansing plaatsvindt. Dit tijdstip wordt tijdig aan de betrokken kandidaten bekendgemaakt.

3. Herexamen maatschappijleer in het vmbo/ schoolexamen zonder centraal examen

- a. Kandidaten die eindexamen of deeleindexamen vmbo doen, hebben recht op een herexamen in het vak **maatschappijleer** als zij daarvoor een eindcijfer lager dan 6 hebben behaald.
- b. De rector kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
- c. Dit herexamen omvat door het bevoegd gezag vastgestelde onderdelen van het examenprogramma (conform artikel 3.16 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020).
- d. De rector bepaalt hoe het cijfer van dit herexamen wordt vastgesteld. Hierbij geldt dat het hoogste cijfer, behaald bij het oorspronkelijke schoolexamen of het herexamen, als definitief eindcijfer wordt genomen.

Artikel 7 – Te laat komen en verhindering bij het schoolexamen

1. **Deelnameplicht en onregelmatigheden;** Alle kandidaten zijn verplicht om deel te nemen aan alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen.
 - b. Als een kandidaat zonder geldige reden een onderdeel van het schoolexamen mist of zich hieraan onttrekt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid. In dat geval zijn de bepalingen van artikel 13 van dit examenreglement van toepassing.
2. **Plicht tot op tijd aanwezig zijn;** Elke kandidaat moet ervoor zorgen dat hij of zij op tijd aanwezig is bij elk onderdeel van het schoolexamen.
3. **Regels bij te laat komen;**
 - a. Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijk schoolexamen mag, tenzij de rector anders beslist, tot uiterlijk **30 minuten na aanvang** worden toegelaten. De kandidaat levert het werk in op hetzelfde moment als de andere kandidaten.
 - b. Komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling examen, dan mag hij of zij zich in de resterende tijd alsnog voorbereiden. Bij volledige afwezigheid tijdens de voorbereiding moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd.
 - c. Bij te laat komen voor een mondeling examen of een luistertoets wordt de toets niet meer afgenomen (zie lid 1 en artikel 14 van dit examenreglement).

- d. Als een kandidaat tijdig melding maakt van een verhindering, beslist de rector over de verdere gang van zaken.

4. Verhinderung door ziekte of andere dwingende redenen;

- a. Als een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden (die niet aan hem of zijn wettelijke vertegenwoordiger te wijten is) een schoolexamen niet kan maken, moet hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger dit **zo vroeg mogelijk vóór aanvang** van de toets of het examenonderdeel melden bij de rector of examensecretaris. Dit gebeurt digitaal volgens de procedure in zoals beschreven in het examenreglement.
- b. Dit bericht aan de rector moet de volgende gegevens bevatten:
 - Naam en leerlingnummer van de kandidaat;
 - Datum en vak van de gemiste toets;
 - Reden van de verhindering;
 - Bij andere dringende redenen dan ziekte of een ongeval: een duidelijke omschrijving van de reden of oorzaak.

5. Bewijsvoering bij te late melding; Als de verhindering **niet vóór aanvang** van het schoolexamen is gemeld, moet de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger een **geldig bewijs** overleggen waaruit blijkt dat vooraf melden onmogelijk was. Zonder dit bewijs wordt de afwezigheid beschouwd als een onregelmatigheid (zie lid 1 en artikel 14).

6. Aanvullende bewijsstukken; De rector kan eisen dat extra bewijsstukken worden overlegd om de geldigheid van de verhindering te beoordelen.

7. Alternatieve afname bij verhindering;

- a. De rector of de examensecretaris onderzoekt of de kandidaat het schoolexamen alsnog op dezelfde dag op een andere locatie kan afleggen. Als dit redelijkerwijs mogelijk is, wordt geen uitstel verleend.
- b. Als de rector oordeelt dat de kandidaat geen enkele mogelijkheid had om het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, wordt een alternatief afnamemoment bepaald.

8. Onwel worden tijdens een zitting;

- a. Een kandidaat die tijdens een schoolexamen onwel wordt, mag onder begeleiding het lokaal verlaten. De surveillant beoordeelt, in overleg met de kandidaat, of hij of zij later kan terugkeren en het werk kan hervatten. Indien nodig kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald, mits de rector of examensecretaris daarmee instemt.
- b. Als de kandidaat het werk niet kan hervatten, blijven de tot dan toe gemaakte antwoorden geldig.
- c. Een kandidaat die vóór aanvang van het examen onwel is, moet **vooraf** contact opnemen met de rector om te bespreken of deelname mogelijk is.
- d. Als een kandidaat tijdens een zitting onwel wordt, moet hij of zij dit **direct** aan de surveillant melden. Achteraf een beroep doen op onwelzijn wordt niet geaccepteerd.

9. Uitzonderlijke omstandigheden; In bijzondere gevallen kan de rector besluiten om een onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle betrokken kandidaten, zoals vastgelegd in het PTA. **10.**

Technische problemen; Technische mankementen, zoals defecte printers, zijn geen geldige reden voor het te laat inleveren van werk.

Artikel 8 – Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Een examenkandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger kan bij de rector schriftelijk bezwaar aantekenen tegen een besluit of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement of het programma van toetsing en afsluiting.
2. Een examenkandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger kan binnen tien schooldagen na bekendmaking van de beoordeling van enig deel van het schoolexamen bij de rector schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de inhoud van dit schoolexamen en/of het resultaat van die beoordeling.
3. Een examenkandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger kan binnen vijf schooldagen na deelname aan enig deel van het eindexamen bij de rector schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de omstandigheden of de gang van zaken tijdens enig deel van het eindexamen waardoor de examenkandidaat zich benadeeld voelt.
4. De rector neemt, nadat partijen zijn gehoord, in deze een beslissing.
5. De rector deelt binnen tien schooldagen na ontvangst van het bezwaar, de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed aan de examenkandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de rector de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste tien schooldagen.
6. Indien een kandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger zich niet kan vinden in een beslissing van de rector, kan deze zich wenden tot het bevoegd gezag, zie klachtenregeling Al Amana Scholen.

Artikel 9 – Bepalen eindcijfer

Voor elk vak dat deelneemt aan het schoolexamen wordt een programma van toetsing en afsluiting (PTA) opgesteld. In dit PTA wordt per vak o.a. vermeld welke toetsen wanneer moeten worden uitgevoerd en hoe deze (percentueel) meetellen bij de bepaling van het resultaat van het schoolexamen. Voor de vakken die een centraal examen kennen, tellen het resultaat van het schoolexamen en het resultaat van het centraal schriftelijk examen beiden voor 50% mee bij het bepalen van het eindcijfer. Van de vakken die worden afgesloten met een schoolexamen is dit ook het eindcijfer.

Hoe de eindcijfers tot stand komen is beschreven in artikel 3.10 van het examenreglement.

Havo/vwo: De eindcijfers voor de vakken maatschappijleer en CKV vormen samen met het eindcijfer voor het profielwerkstuk, door gewogen middeling, één combinatiecijfer. Indien op de havo gekozen is voor het vak praktijkroute Educatie telt deze ook mee in het combinatiecijfer middels het gewogen gemiddelde. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij gelegen hele getal; 7,5 wordt dus een 8 en een 7,45 een 7. Dit combinatiecijfer telt als apart vak mee binnen de slaag/zakregeling. De slaag/zakregeling is de Examenreglement per 1 augustus 2025

Officiële landelijke regelgeving aan de hand waarvan wordt vastgesteld of een leerling geslaagd of gezakt is voor het eindexamen.

Bij het vak lichamelijke opvoeding (L.O.) krijgen de leerlingen geen eindcijfer, omdat een leerling bij deze vakken alleen handelingsonderdelen hoeft te verrichten. Al deze handelingen moeten met minimaal een voldoende zijn beoordeeld om aan het centraal schriftelijk eindexamen te kunnen deelnemen. Een onvoldoende handelingsdeel kan worden hersteld ten koste van een herkansing.

Mavo: Bij de vakken lichamelijke opvoeding (L.O.), kunst en cultuur (KCKV), maatschappijleer en profielwerkstuk krijgen de leerlingen geen eindcijfer, omdat een leerling bij deze vakken alleen handelingsonderdelen hoeft te verrichten. Deze handelingen moeten met minimaal een voldoende zijn beoordeeld om aan het centraal schriftelijk eindexamen te kunnen deelnemen.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) voor vmbo/mavo; voor het verkrijgen van het diploma moet de leerling beschikken over een volledig en afgerond LOB-dossier. Het dossier wordt beoordeeld met voldaan/niet voldaan. Indien het LOB-dossier niet is voldaan, kan de leerling niet slagen.

Artikel 10 – Eindexamenvakken

1. Kandidaten kiezen, volgens hoofdstuk 3, paragraaf 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de rector hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. Kandidaten kunnen, met toestemming van de rector, in extra vakken examen afleggen, zolang deze geen overlap hebben met de vakken die samen het eindexamen vormen.
3. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover de rector al dan niet in samenwerking met een of meer scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2.99 van de wet van toepassing.

Artikel 11 – Centraal examen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school, tenzij in de plaats daarvan de gelegenheid bestaat tot het afleggen van een eindexamen dat niet vanwege de school wordt afgenomen en de rector in verband hiermee een eindexamen aan de school niet nodig oordeelt.

2. Personen die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen in de gelegenheid worden gesteld een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten. Het centraal examen wordt afgenomen volgens de voorschriften in paragraaf 3 en 4 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Dit is van toepassing vanaf schooljaar 2026-2027 omdat wij dit schooljaar nog geen eindexamen aanbieden.

Toelating tot het Centraal Eindexamen

Om te mogen deelnemen aan het centraal eindexamen dient een leerling alle onderdelen behorende tot het schoolexamen 10 werkdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak te hebben afgerond. Om toegelaten te mogen worden tot het centraal eindexamen gelden de volgende deadlines en afspraken:

Al het werk dat nodig is om het schoolexamen af te ronden, dient uiterlijk op 21 maart van het eindexamenjaar bij de betreffende docent(en) te zijn ingeleverd. In de periode hierna bestaat alleen

nog de mogelijkheid om herkansingen af te leggen of een gemiste toets in te halen. Het herkansen of inhalen moet gedaan worden voor 4 april van het eindexamenjaar. Overschrijden van de termijn van 4 april betekent dat het schoolexamen niet kan worden afgesloten en dat deelname van de leerling aan het centraal schriftelijk eindexamen in mei 2027 niet kan worden gegarandeerd.

Artikel 12 – Regels omtrent het centraal examen

1. De rector draagt zorg voor de geheimhouding van de examen opgaven tot het moment dat deze aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor aanvang van elk examen controleert de rector (of door hem/haar aangewezen vervanger) de aanwezigheid van alle kandidaten.
3. De rector ziet erop toe dat het toezicht op het centraal examen adequaat wordt uitgevoerd.
4. Vlak voor of bij aanvang van het examen worden de gegevens op de verpakkingen van de opgaven voorgelezen door de rector of diens vervanger. Pas nadat deze gegevens correct zijn bevonden, mogen de opgaven worden geopend in het bijzijn van de kandidaten.
5. Na het openen van de examenvragen mag er geen aanvullende informatie aan kandidaten worden verstrekt, tenzij dit vooraf door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) aan de school is meegedeeld.
6. Zodra de opgaven zijn uitgedeeld, moet volledige stilte heersen in het examenlokaal.
7. De surveillanten leggen een proces-verbaal vast over het verloop van het examen, met daarin:
 - Plaats en tijdstip van het examen;
 - Namen van de surveillanten en degene die het examenpakket opende;
 - Het geëxamineerde vak en de namen van de kandidaten;
 - Afwezigheid van kandidaten en eventuele bijzonderheden (zoals te laat komen of afwijkende examinering volgens artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020).
 - Het proces-verbaal wordt ondertekend door de surveillanten en de examensecretaris.
8. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van het examen worden toegelaten. Het werk moet op het reguliere eindtijdstip worden ingeleverd.
9. Tijdens het examen mogen de opgaven niet buiten het examenlokaal worden gebracht.
10. Eventuele nadere richtlijnen van de Minister met betrekking tot examenprocedures worden strikt gevolgd.
11. Regels voor examenwerk:
 - a. Examens worden gemaakt op papier dat door de school is gewaarmerkt en verstrekt. Dit geldt ook voor kladpapier.
 - b. Examens worden met blauwe of zwarte pen gemaakt (potlood is alleen toegestaan voor grafieken en wiskundige figuren).
 - c. Correctielak of andere middelen om fouten te corrigeren zijn niet toegestaan.
12. De kandidaat vermeldt op elk examenblad naam en examennummer.
13. Hulpmiddelen:
 - a. In het examenlokaal mogen alleen de door het CvTE toegestane hulpmiddelen worden gebruikt. Indien een kandidaat hulpmiddelen wil meenemen die niet op school worden gebruikt, maar wel door het CvTE zijn toegestaan, moet hij of zij dit vooraf overleggen met de rector.
 - b. Jassen, tassen en elektronische apparaten worden op een aangewezen plek opgeborgen. Euis en rekenmachinehoezen mogen niet op de tafels liggen.
 - c. Het delen of lenen van hulpmiddelen onder kandidaten is niet toegestaan.
14. Verlaten van het examenlokaal:
 - a. Kandidaten mogen het lokaal niet verlaten zonder toestemming van de surveillant.

- b. Indien een kandidaat onwel wordt tijdens het examen, kan hij of zij onder begeleiding het lokaal verlaten. De rector of diens vervanger bepaalt of de kandidaat het examen mag hervatten en of de gemiste tijd kan worden ingehaald.
 - c. Als de kandidaat het examen niet kan hervatten, kan de rector, na overleg met de Inspectie van het Onderwijs, besluiten dat het gemaakte werk ongeldig is. In dat geval mag de kandidaat het examen in dat vak opnieuw afleggen in het tweede of derde tijdvak.
15. Inleveren van het examenwerk:
 - a. Kandidaten leveren hun werk persoonlijk in bij een surveillant.
 - b. Aan het einde van de zitting controleert een surveillant of al het werk is ingeleverd en dat er geen werk buiten de examenruimte wordt meegenomen.
 16. Voor aanvang van het examen wijst de rector of diens vervanger de kandidaten nadrukkelijk op de examenvoorschriften zoals vastgelegd in dit reglement.
 17. Onregelmatigheden:
 - a. Als een kandidaat zich tijdens het examen aan een onregelmatigheid schuldig maakt, is artikel 14 van dit examenreglement van toepassing.
 18. De rector kan in ernstige gevallen besluiten dat de kandidaat een nieuw examen moet afleggen in het tweede of derde tijdvak.
 19. Einde van de examen zitting:
 - a. De surveillant bepaalt wanneer kandidaten het examenlokaal mogen verlaten.
 20. De kandidaat heeft na correctie recht op inzage van het gemaakte werk, correctievoorschrift en aantekeningen van de correctoren, op een door de school vastgestelde plaats en tijd onder toezicht. Aanwezigheid wordt geregistreerd en kopiëren of fotograferen is alleen toegestaan met toestemming van de examencommissie.
 21. Bewaartermijn examenwerk; het centraal schriftelijk examen wordt minimaal 6 maanden bewaard.

Artikel 13 – Regels gebruik van een computer tijdens het centraal en schoolexamen

1. Kandidaten die een computer gebruiken tijdens het school- en/of centraal examen, moeten hun werk opslaan op een door de school verstrekte USB-stick, of de school moet garanderen dat de computers geen verbinding hebben met een netwerk of het internet.
2. Op de examencomputer mogen alleen programma's actief zijn die nodig zijn voor het maken van het examen.
3. Het gebruik van niet-toegestane programma's of andere digitale hulpmiddelen wordt beschouwd als een onregelmatigheid, zoals bedoeld in artikel 14.
4. De kandidaat moet op elke pagina van het ingeleverde werk zijn of haar naam en examenummer vermelden.
5. Na afloop van de zitting wordt het werk geprint en ondertekend door zowel de kandidaat als een surveillant.
6. Het PTA kan aanvullende regels bevatten over de wijze waarop examenwerk wordt uitgereikt en ingenomen.

Artikel 14 – Maatregelen bij onregelmatigheden; onvoorziene omstandigheden

1. De **rector** kan maatregelen nemen als een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid bij een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen, of zonder geldige reden afwezig is. Het meenemen van elektronische informatiedragers tijdens een examen kan als een onregelmatigheid worden beschouwd.

2. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer examenkandidaten opnieuw wordt afgenomen. In dat geval stelt het College voor toetsen en examens op verzoek van de inspectie nieuwe opgaven vast en bepaalt dit CvteE op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
3. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit Onze Minister op welke wijze wordt gehandeld
4. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
 5. a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
 6. b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
 7. c. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
 8. d. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toeëigening van geestesvoortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
 - e. aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
 9. f. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de rector, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder (tijds)bericht te laat komen/afwezig zijn bij een toets;
 - g. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de rector sprake is van overmacht;
10. Mogelijke maatregelen, die afzonderlijk of in combinatie kunnen worden opgelegd, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor de betreffende toets van het schoolexamen of centraal examen.
 - b. Uitsluiting van deelname aan één of meerdere toetsen van het schoolexamen of centraal examen.
 - c. Ongeldig verklaren van reeds gemaakte toetsen van het schoolexamen of centraal examen.
 - d. Het verplicht opnieuw afleggen van bepaalde examenonderdelen voordat het diploma en de cijferlijst kunnen worden uitgereikt.

Als dit een onderdeel van het centraal examen betreft, legt de kandidaat dit af in het volgende tijdvak of bij het **CvTE**.

11. Voordat een beslissing wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord.
 - De kandidaat mag zich laten bijstaan door een meerderjarige naar keuze. Bij minderjarige kandidaten zijn dit de ouders.
 - De examencommissie adviseert de rector.
 - De **rector** deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd mee.
 - Dit besluit wordt aangetekend verzonden en een kopie wordt verstuurd naar de ouders (indien de kandidaat minderjarig is) en de **Inspectie van het Onderwijs**. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 15, beroepsprocedure.

Artikel 15 – Beroep en beroepsprocedure

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is, treedt artikel 14 van dit examenreglement in werking.
2. De kandidaat kan dit binnen vijf schooldagen na ontvangst van het besluit via de mail melden bij de examencommissie en hen vragen om te bemiddelen in de zaak. De examencommissie hoort alle betrokkenen en kijkt of er een oplossing gevonden kan worden.
3. Indien de kandidaat het (eventueel na bemiddeling van de examencommissie) niet eens is met enige beslissing zoals genoemd in artikel 14 kan hij eventueel samen met ouders/verzorgers in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van Stichting Al Amana Scholen.
4. Het beroep dienen binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt te worden bij de secretaris van de Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Al Amana Scholen, Laan van Vollenhove 3211,3706 AR Zeist. Het beroep wordt bij voorkeur per e-mail ingediend via info@alamana.nl
5. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de onderwijsinspectie.
6. Tien dagen voor aanvang van het centraal examen zijn de eindcijfers en de eindbeoordelingen van het schoolexamen definitief en kan er geen beroep meer worden aangetekend.

Artikel 16 – Afwijkende examinering bij handicap of ziekte

Kandidaten met een handicap of ziekte kunnen recht hebben op een aangepaste wijze van examineren, volgens artikel 3.54 t/m 3.57 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 17 – Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en toegang heeft tot vertrouwelijke informatie, is verplicht tot geheimhouding. Uitzonderingen gelden als:

- Een **wettelijk voorschrift** publicatie vereist, of
- De geheimhouding strijdig is met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 18 – Vervanging van de rector

De rector kan zich bij examenkwesties laten vervangen door één van de teamleiders.

Artikel 19 – Ontheffing en vrijstelling

Een kandidaat kan, indien aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan, ontheffing of vrijstelling verkrijgen voor één of meer onderdelen van het examen (artikel 3.49 en 3.50 UB WVO 2020).

- Vrijstellingen kunnen worden verleend op grond van eerder behaalde diploma's of certificaten.
- Ontheffingen kunnen worden verleend in bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld bij lichamelijke of psychische beperkingen, en uitsluitend op basis van een besluit van de inspectie of de minister.
- De wijze waarop de uitslag in dergelijke gevallen wordt vastgesteld, volgt de bepalingen in de WVO 2020 en de bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

Het verzoek tot vrijstelling of ontheffing wordt schriftelijk ingediend door de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger en wordt beoordeeld door de examencommissie. Het besluit wordt schriftelijk vastgelegd en aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 20 – Maatwerkdiploma

1. Een leerling kan examen doen in één of meerdere vakken op een hoger niveau dan de eigen schoolsoort of leerweg.
 - De leerling moet minimaal één vak op het eigen niveau afsluiten.
 - De rector beslist hierover in overleg met docenten, ouders en de leerling.
2. Het PTA wordt aangepast aan de individuele situatie van de leerling.
3. Op het diploma wordt vermeld:
 - "Met vak(ken) op een hoger niveau" en het aantal vakken.
 - De specifieke vakken worden opgenomen op de cijferlijst.
4. Terugvaloptie
 - Als het examen op hoger niveau niet naar tevredenheid wordt behaald, mag de leerling in een volgend tijdvak alsnog examen doen op het oorspronkelijke niveau.
 - Dit wordt niet als herkansing gezien. Het behaalde cijfer telt mee voor de uitslagbepaling.
5. Leerlingen die vakken op een hoger niveau afsluiten, kunnen daarnaast:
 - Extra vakken op het oorspronkelijke niveau volgen en examen doen.
 - Versneld examen afleggen;
 - Versnellend, met extra vakken en/of op een hoger niveau afsluiten Er zijn mogelijkheden om versneld examen te doen, examen te doen in vakken op een hoger niveau en examen te doen in extra vakken. Versneld examen doen kan vanaf 2 vmbo, 3 havo en 4 vwo. Voor komend jaar is het niet mogelijk om extra vakken te volgen of om versneld examen te doen.

Artikel 21 – Doubleren examenklas of voor -examenklas

Indien een leerling doubleert, dan start de leerling geheel opnieuw met het volgen van het PTA in dat leerjaar. Alle cijfers van dat leerjaar worden dus gereset en de leerling moet alle PTA- onderdelen opnieuw voltooien. Voor de vakken CKV en Maatschappijleer geldt dit niet, wanneer maatschappijleer met een 7 of hoger, en CKV met een voldoende zijn afgesloten kan hiervoor een vrijstelling worden

aangevraagd. Ook moet het PTA voor deze vakken volledig zijn afgerond indien een vrijstelling verzocht wordt. Aan de start van het nieuwe jaar wordt in het startgesprek met leerling, ouder(s)/verzorger(s) afgesproken op welke wijze de vrijgekomen uren van dit vak worden ingevuld. Daarbij dienen de vrijstellingen te worden aangevraagd bij de examencommissie. De deadline hiervoor is 1 oktober van het betreffende schooljaar.

Daarnaast kan het profielwerkstuk waarmee wordt gestart in het voorexamenjaar worden afgemaakt in het daaropvolgende jaar, ongeacht of de leerling doubleert. Wanneer een leerling zakt en het eindexamenjaar overdoet, dan vervallen alle cijfers van het eindexamenjaar. In uitzonderlijke gevallen kan de rector, op advies van de examencommissie, een leerling vrijstelling verlenen voor onderdelen van het SE.

Artikel 22 – Afschaffing centrale rekentoets; rekenonderwijs en schoolexamen rekenen

1. De centrale rekentoets is per augustus 2019 afgeschaft in het voortgezet onderwijs. De wetgeving hierover is ingegaan op 1 augustus 2020.
2. Voor leerlingen met wiskunde in het vakkenpakket zijn rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde.
3. Leerlingen zonder wiskunde maken een apart schoolexamen rekenen. Dit telt niet mee in de slaag-/zakregeling.

Artikel 23 – Slaag-/ zakregeling en Cum Laude

De slaag-/zakregeling wordt vastgesteld conform artikel 3.47 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Een kandidaat is geslaagd indien wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

Vmbo-tl:

- De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde. Voor deze vakken geldt dat maximaal één eindcijfer een 5 mag zijn; de overige kernvakken moeten 6 of hoger zijn.
- Het gemiddelde van de cijfers voor het centraal examen is ten minste 5,5.
- Voor de overige vakken geldt: maximaal één 5 of maximaal één 4, mits dit wordt gecompenseerd door hogere cijfers conform de wettelijke normen.

Havo en vwo:

- De kernvakken zijn Nederlands en Engels. Voor deze vakken geldt dat maximaal één eindcijfer een 5 mag zijn; het andere kernvak moet 6 of hoger zijn.
- Het gemiddelde van de cijfers voor het centraal examen is ten minste 5,5.
- Voor de overige vakken geldt: maximaal één 5 of maximaal één 4, mits dit wordt gecompenseerd door hogere cijfers conform de wettelijke normen.

Cum laude

Conform artikel 3.47, lid 3, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 kan de kandidaat het diploma behalen met het predicaat *cum laude*, indien:

- Het gemiddelde van alle eindcijfers ten minste 8,0 bedraagt;
- Geen van de eindcijfers lager is dan een 6,0;
- Alle overige wettelijke voorwaarden voor het behalen van het diploma zijn vervuld.

Artikel 24 – Slotbepaling

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de **rector** i.s.m. het bevoegd gezag

- Dit gebeurt pas na advies van de examencommissie, die hiervoor de gelegenheid krijgt.